



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

+7 (495) 784-70-00
ineed@bft.ru
bft.ru

АРМ «Просмотр расходной части бюджета» АЦК-Финансы

Технологическая карта

Листов 44

© 2026, ООО «БФТ»

ВВЕДЕНИЕ

В технологической карте представлено назначение, описание и порядок работы в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»: общее описание, работа с фильтрами, работа с контекстным меню, блокировка операций по бюджетным строкам, просмотр документов и проводок по бюджетным строкам, настройка АРМ «Просмотр расходной части бюджета».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общее описание	4
1.1	Назначение, внешний вид и элементы управления.....	4
1.2	Поиск и работа с фильтрами. Сортировка в колонках.....	6
1.3	Настройка АМР «Просмотр расходной части бюджета»	18
2	Работа с контекстным меню.....	31
3	Дополнительные возможности.....	41

1 Общее описание

1.1 Назначение, внешний вид и элементы управления.

АРМ «Просмотр расходной части бюджета» предназначен для работы с расходной росписью бюджета и просмотра ее текущего состояния.

Переход в АРМ «Расходная часть бюджета» в ICE-клиенте для «АЦК-Финансы» осуществляется по кнопке **Справочники** в рубрикаторе. В открывшемся дереве навигации выберите **АЦК-Финансы**→**Просмотр операций**→**Просмотр расходной части бюджета**:

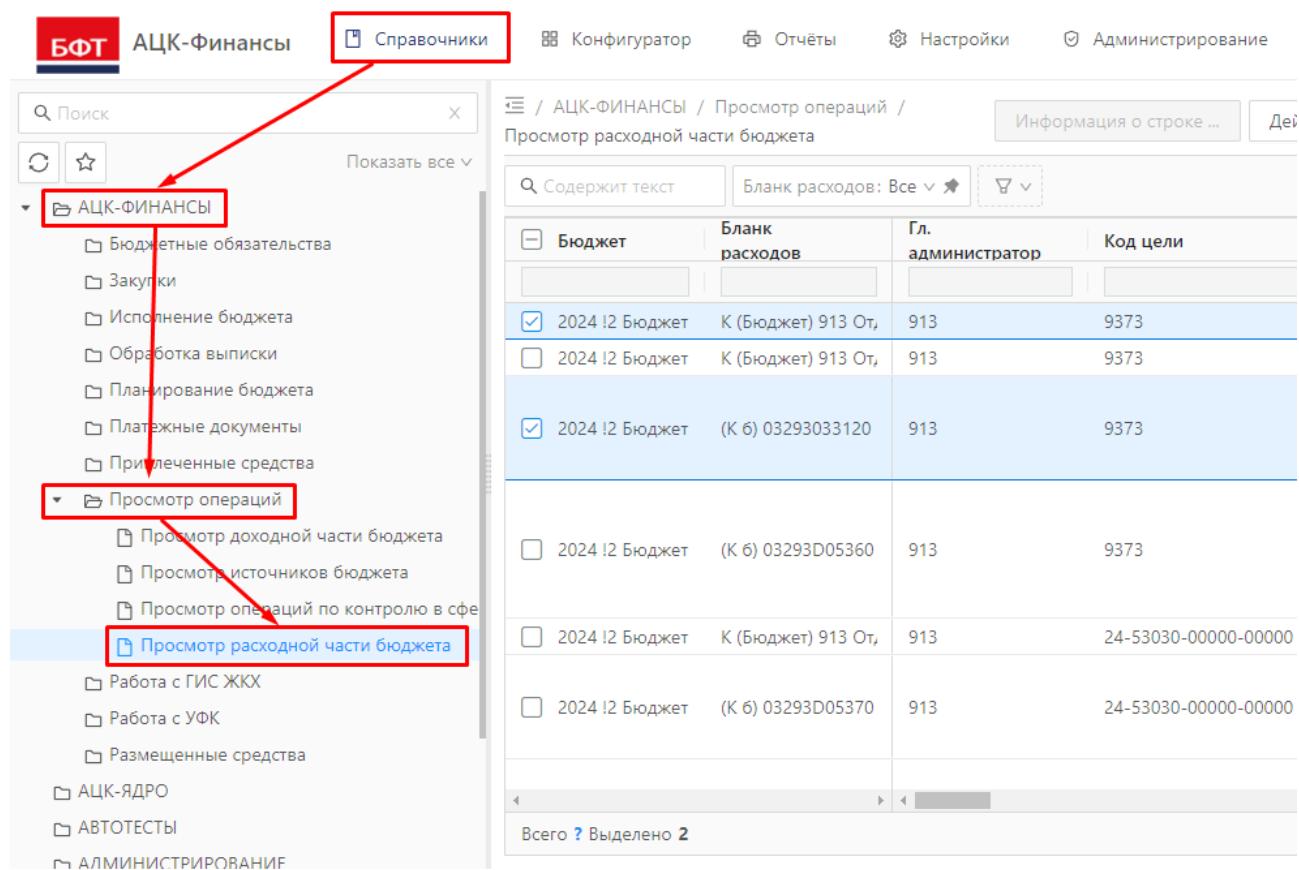


Рисунок 1

В зависимости от настроек рубрикатора для конкретного пользователя, доступ к АРМ «Расходная часть бюджета» может отличаться от описанного.

Структура АРМ «Просмотр расходной части бюджета»:

Общее описание

Назначение, внешний вид и элементы управления.

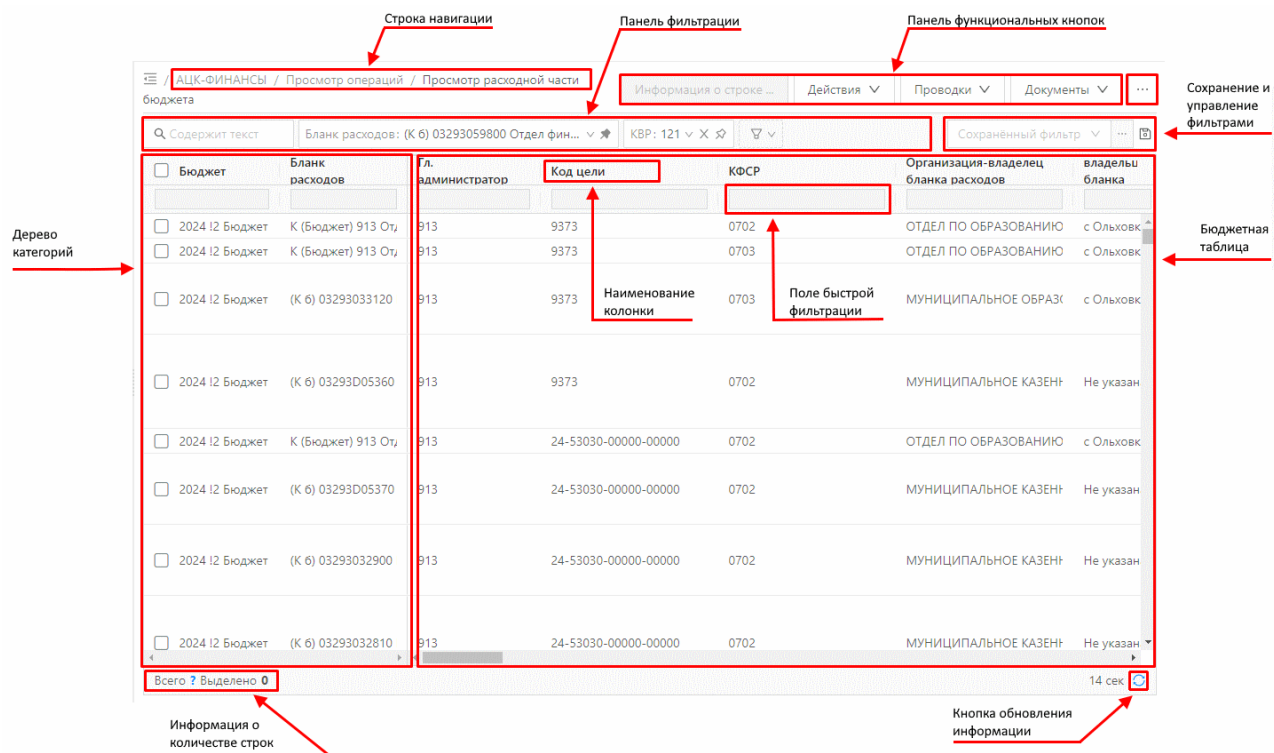


Рисунок 2

Основная часть формы состоит из двух списков и представляет собой бюджетную таблицу, по которой в системе «АЦК-Финансы» можно отслеживать наличие или отсутствие ассигнований, лимитов, кассового плана у бюджетополучателя, информацию по финансированию, информацию по расходованию средств.

В левой части таблицы расположена структура **Дерево категорий**. Под категориями в системе подразумеваются бланки расходов, бюджетополучатели и КБК. Используя их, можно сформировать иерархическое дерево категорий, в соответствии с которым в правой части формы будут отражены бюджетные строки.

Правая часть таблицы представляет строки бюджетного расхода, которые соответствуют выбранному уровню бланка расходов в левой части таблицы. Пользователь может произвольно изменять порядок следования и настройку видимости колонок, настраивать особенности отображения колонок бюджетной таблицы.

При открытии АРМ «Просмотр расходной части бюджета» отобразится бюджет, установленный бюджетом по умолчанию в профиле пользователя. Возможность просмотра

вышестоящих или нижестоящих бюджетов зависит от выданных пользователю организационных полномочий.

1.2 Поиск и работа с фильтрами. Сортировка в колонках.

Для удобства работы с росписью бюджета используется панель фильтрации, в которой возможно осуществлять поиск и выполнять фильтрацию:

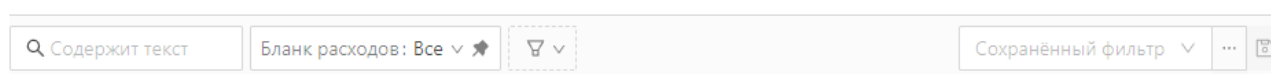


Рисунок 3

Для повышения скорости работы АРМ «Просмотр расходной части бюджета» рекомендовано с помощью фильтров минимизировать до необходимого выборку по бюджетной росписи.

Для того чтобы выполнить поиск текста по найденным бюджетным строкам в бюджетной таблице, необходимо ввести в поле искомый текст и нажать клавишу **<Enter>** (**Ввод**).

Установка и настройка фильтрации осуществляется по кнопке фильтрации.

Для установки фильтра необходимо нажать кнопку, раскрыть подменю и выбрать предложенные системой варианты, или ввести в поле поиска название элемента и выбрать найденное для фильтрации значение, по которому будет осуществлена фильтрация:

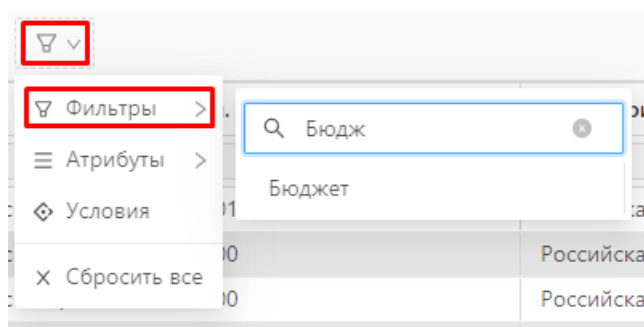


Рисунок 4

1. Фильтрация по условиям

Для осуществления фильтрации по условиям, необходимо на панели фильтрации нажать кнопку и далее выбрать пункт **Условия**:

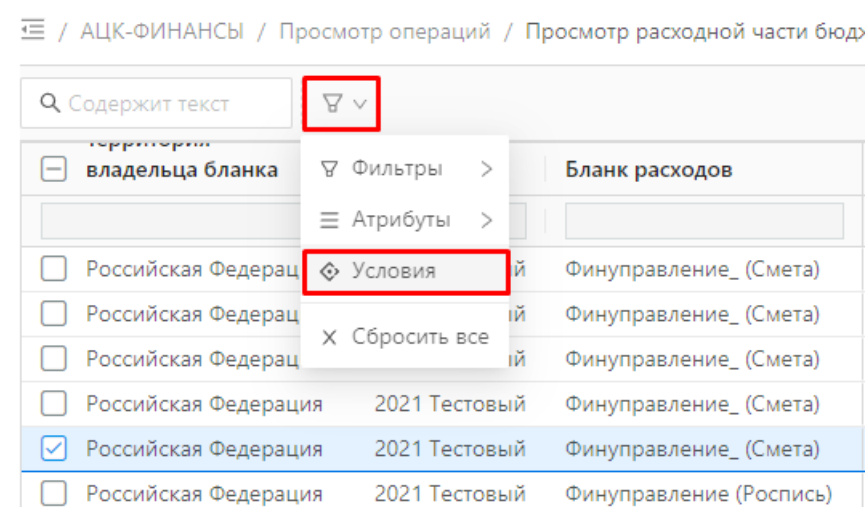


Рисунок 5

Система отобразит окно настройки фильтрации *Условия фильтра*, в котором необходимо настроить фильтрацию по условию (условиям):

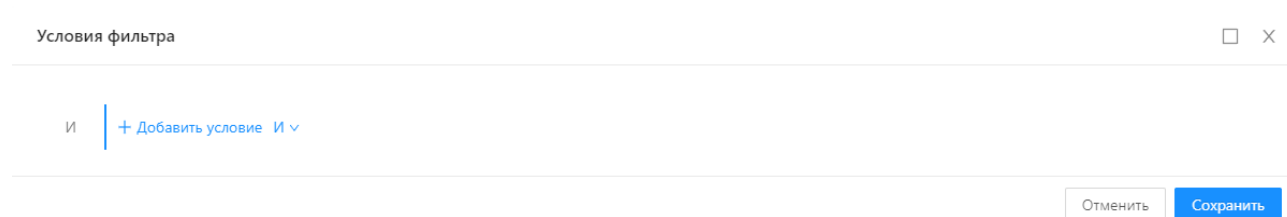


Рисунок 6

Возможно создание многоуровневых (вложенных) условий фильтрации.

2. Фильтрация по атрибутам

Для осуществления фильтрации по атрибутам, необходимо раскрыть список атрибутов и выбрать нужный для фильтрации атрибут. Для ускорения поиска нужного атрибута можно воспользоваться строкой поиска:

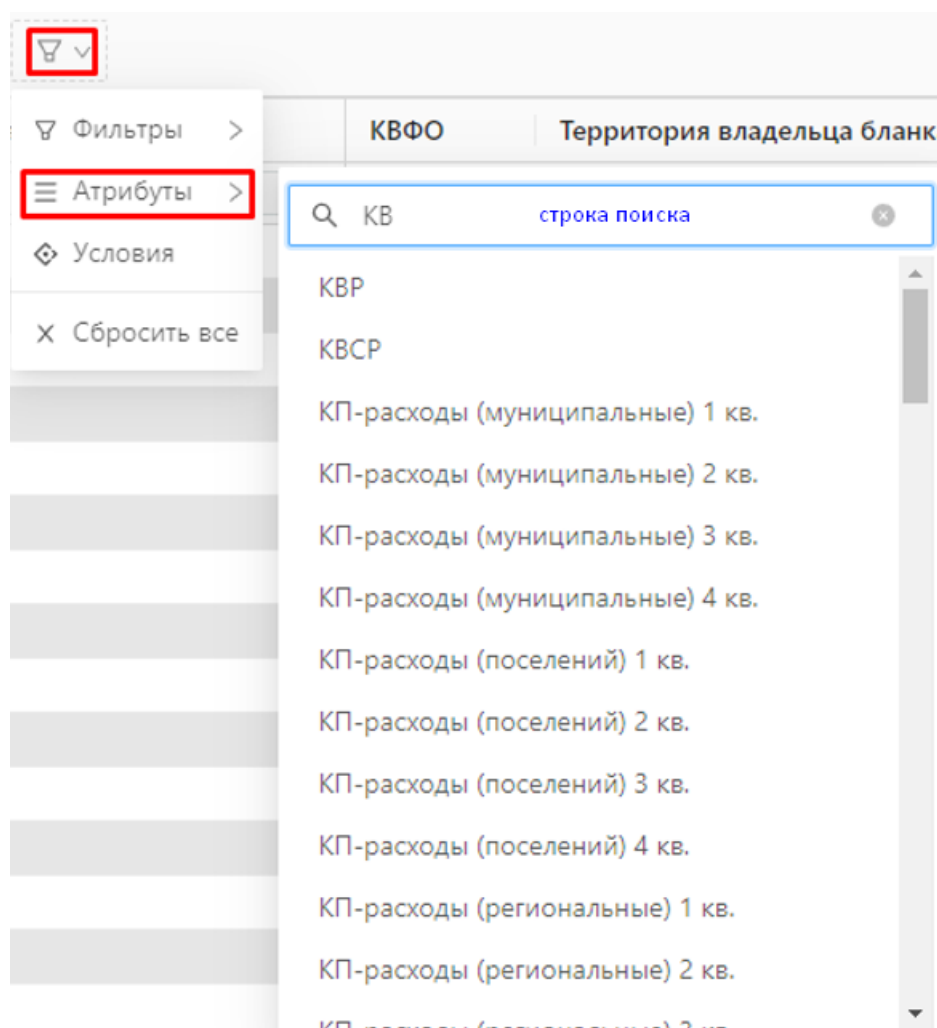


Рисунок 7

После выбора атрибута система предложит выбрать значение, по которому будет осуществлена фильтрация. По щелчку на надписи **+ Выберите значения:**

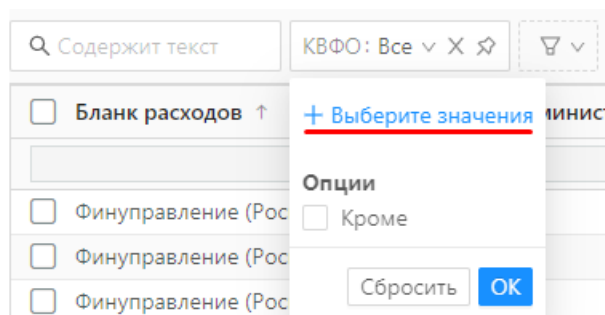


Рисунок 8

Выберите значения поля "КВФО"

СПРАВОЧНИКИ И КЛАССИФИКАТОРЫ / Бюджетные классификаторы / Классификатор видов финансового обеспечения (КВФО)

Содержит текст

Актуальные: Да

Сохранённый фильтр

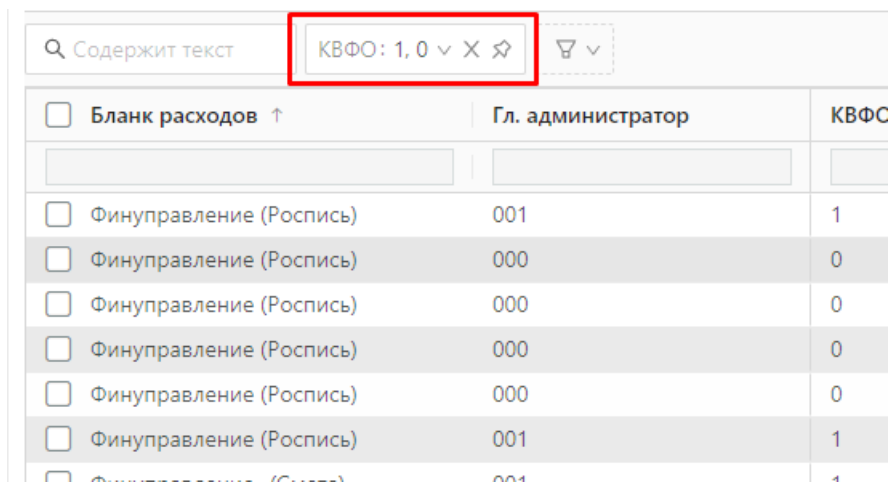
	Код	Наименование
☒	0	Неклассифицированный источник
☒	1	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)
☐	2	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
☐	3	Средства во временном распоряжении
☐	4	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
☐	5	Субсидии на иные цели
☐	6	Субсидии на цели осуществления капитальных вложений
☐	7	Средства по обязательному медицинскому страхованию
☐	8	Средства некоммерческих организаций на лицевых счетах
☐	9	Средства некоммерческих организаций на отдельных лицевых счетах

Всего 10 Выделено 2

66 мс

Рисунок 9

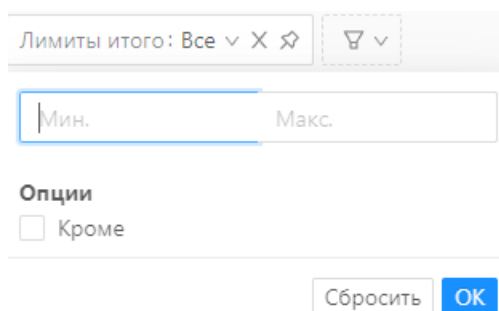
По окончании выбора значений из справочника необходимо нажать кнопку **ОК**. В бюджетной таблице будут отражены строки, удовлетворяющие условиям фильтрации, а добавленный фильтр отобразится на панели фильтрации:



☐ Содержит текст	КВФО: 1, 0	Гл. администратор	КВФО
☐ Бланк расходов ↑			
☐ Финуправление (Роспись)	001		1
☐ Финуправление (Роспись)	000		0
☐ Финуправление (Роспись)	000		0
☐ Финуправление (Роспись)	000		0
☐ Финуправление (Роспись)	000		0
☐ Финуправление (Роспись)	001		1

Рисунок 10

При выборе атрибута, содержащего суммы по бюджетным строкам, система предложит ввести диапазон, в рамках которого будут отображены бюджетные строки по выбранному атрибуту:



Лимиты итого: Все

Мин. Макс.

Опции

☐ Кроме

Сбросить ОК

Рисунок 11

Необходимо указать диапазон фильтрации и нажать кнопку **ОК**.

Повторный щелчок на наименовании фильтра в панели фильтрации раскрывает панель свойств фильтра, на которой можно внести изменения: добавить или удалить значения, инвертировать выбор установкой признака **Кроме** (будут отображены все строки, не содержащие выбранных значений), сбросить фильтр:

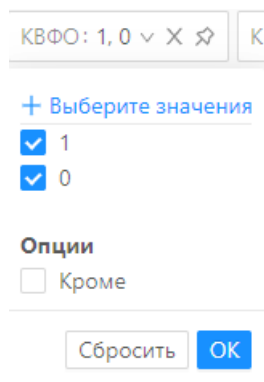


Рисунок 12

Кнопка **Удалить** сбрасывает выбранный фильтр и удаляет его.

Кнопка **Закрепить** скрывает кнопку сброса и удаления фильтра, а также фиксирует фильтр на панели фильтрации.

Для сохранения настроек фильтрации и оперативно применения их в работе, в АРМ предусмотрено сохранение настроек фильтрации, которое осуществляется на панели сохранения настроек фильтрации:

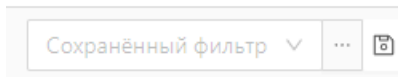


Рисунок 13

Кнопка **Сохранить профиль** позволяет сохранить текущие настройки фильтрации под именем, понятным и удобным для пользователя. Для сохранения настроек фильтрации необходимо нажать кнопку **Сохранить профиль** и в открывшемся окне ввести имя фильтра и, если фильтр должен быть доступен для всех, установить признак **Доступен для всех**:

Рисунок 14

Для возврата к сохраненному фильтру достаточно выбрать его из раскрывающегося списка **Сохраненный фильтр**:

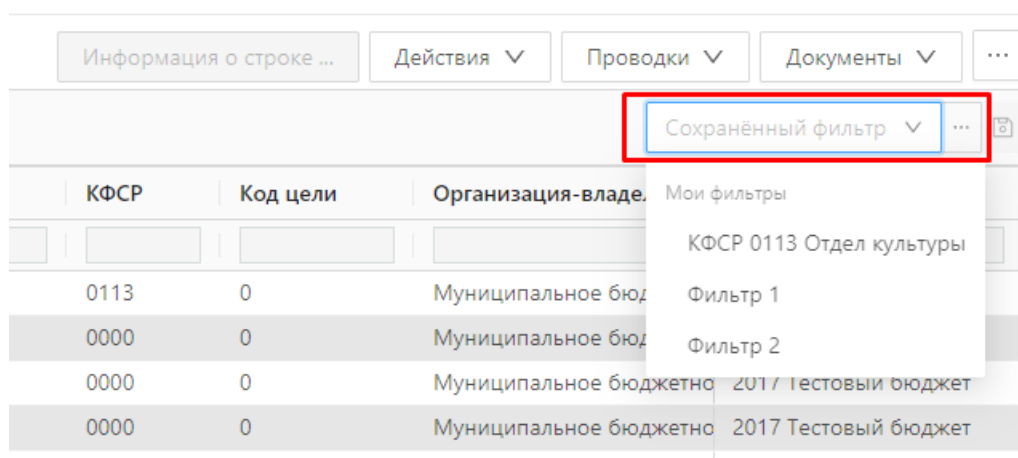


Рисунок 15

Если пользователем уже задействован один из сохраненных ранее фильтров, и при этом он внес изменения в текущие настройки фильтрации (добавил или удалил фильтры, настроил фильтры для других значений), для сохранения изменений под новым именем необходимо в поле ввода **Сохраненный фильтр** нажать кнопку:



Рисунок 16

После очищения поля, необходимо нажать кнопку **Сохранить профиль**, система предложит сохранить фильтр.

Для сброса текущих настроек фильтрации необходимо нажать кнопку **Сбросить все**:

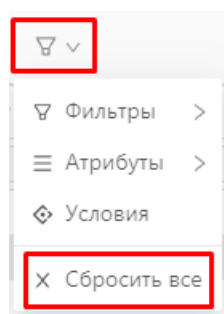


Рисунок 17

Для удаления сохраненного фильтра на панели управления фильтрами необходимо нажать кнопку **Управление фильтрами**:

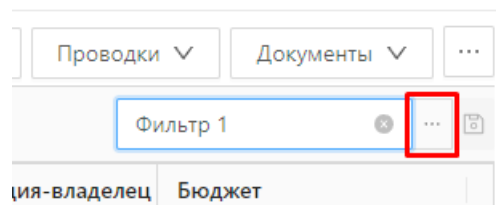


Рисунок 18

В открывшейся панели *Управление фильтрами* удалить выбранный фильтр, нажав кнопку, которая появится при наведении курсора на строку фильтра:

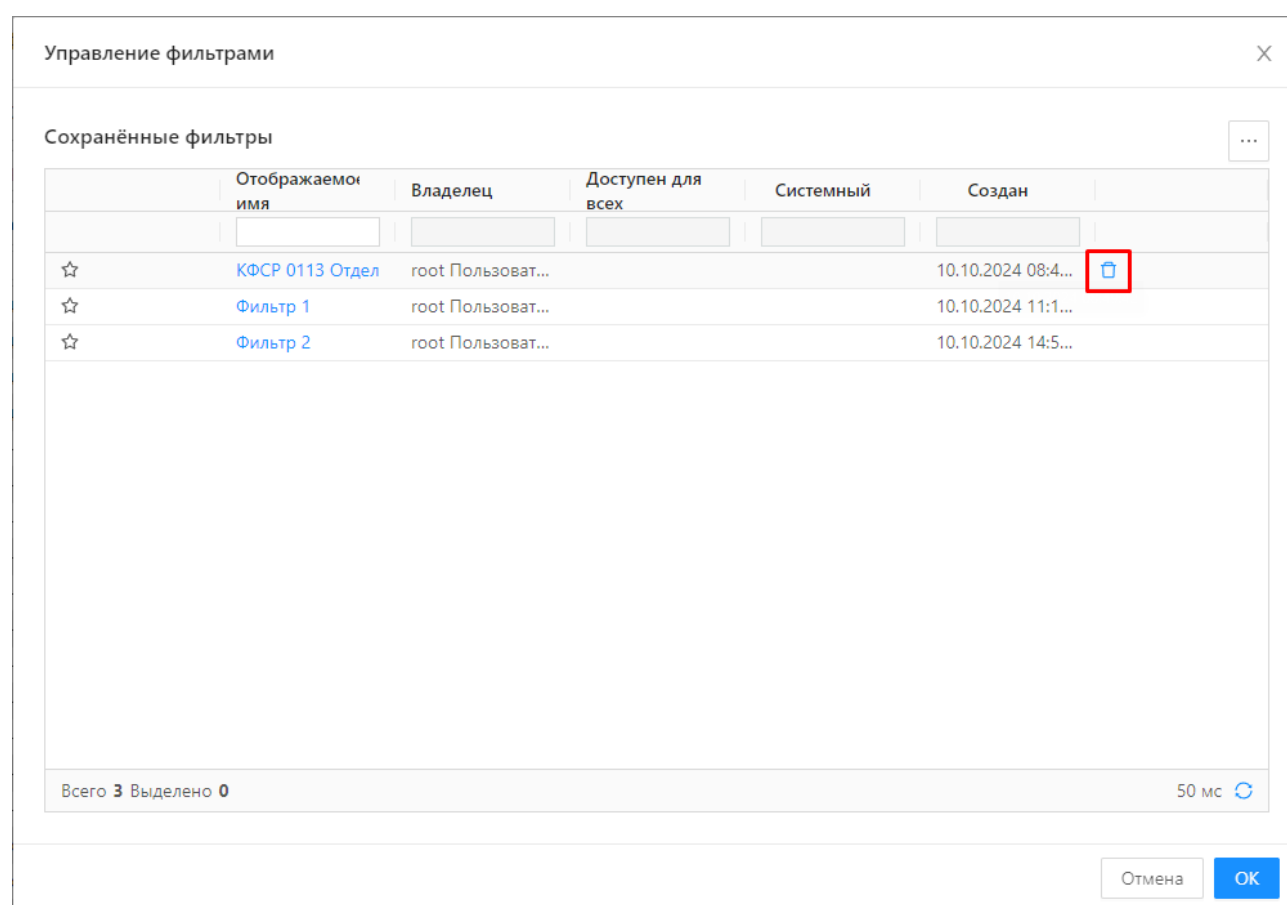


Рисунок 19

3. Работа с быстрыми фильтрами

Поля для быстрой фильтрации по колонкам табличной части АРМ «Просмотр расходной части бюджета» расположены под наименованием колонок таблицы. Для осуществления фильтрации по колонке необходимо щелкнуть «мышью» по выбранному полю для фильтрации, раскроется панель настройки быстрого фильтра:

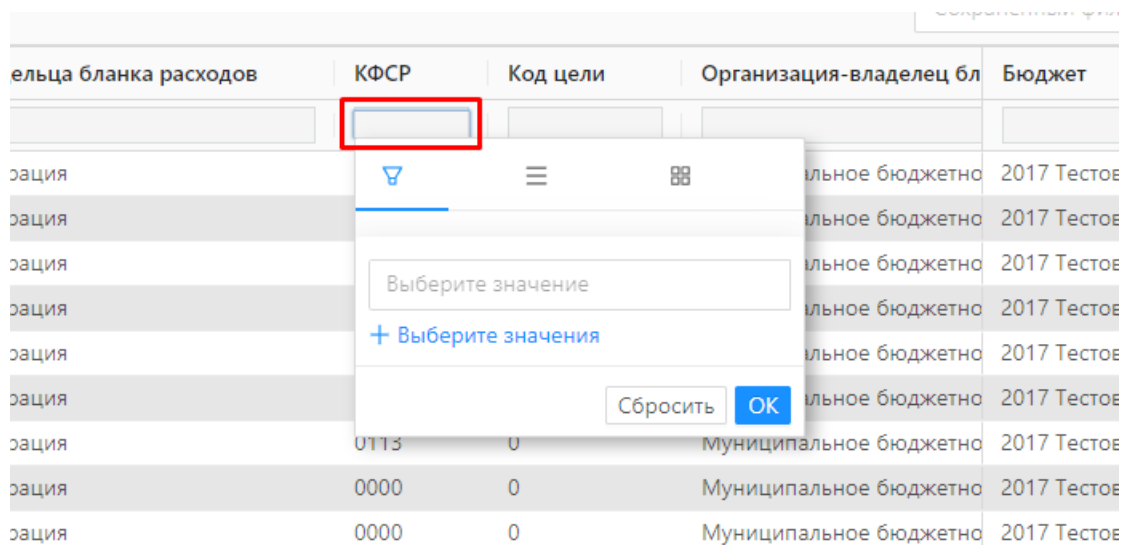


Рисунок 20

В зависимости от типа колонки, система предложит выбрать значение из справочника (для аналитических признаков: бюджет, бланк расходов, бюджетополучатель, коды бюджетной классификации и т.д.) по кнопке **+ Выберите значения** или ввести диапазон значений (для колонок, отображающих суммы).

Если нажать кнопку **+ Выберите значения** откроется справочник возможных значений по текущей колонке, в котором необходимо выбрать одно или несколько значений, отметив нужные значения признаком и нажать кнопку **ОК**:

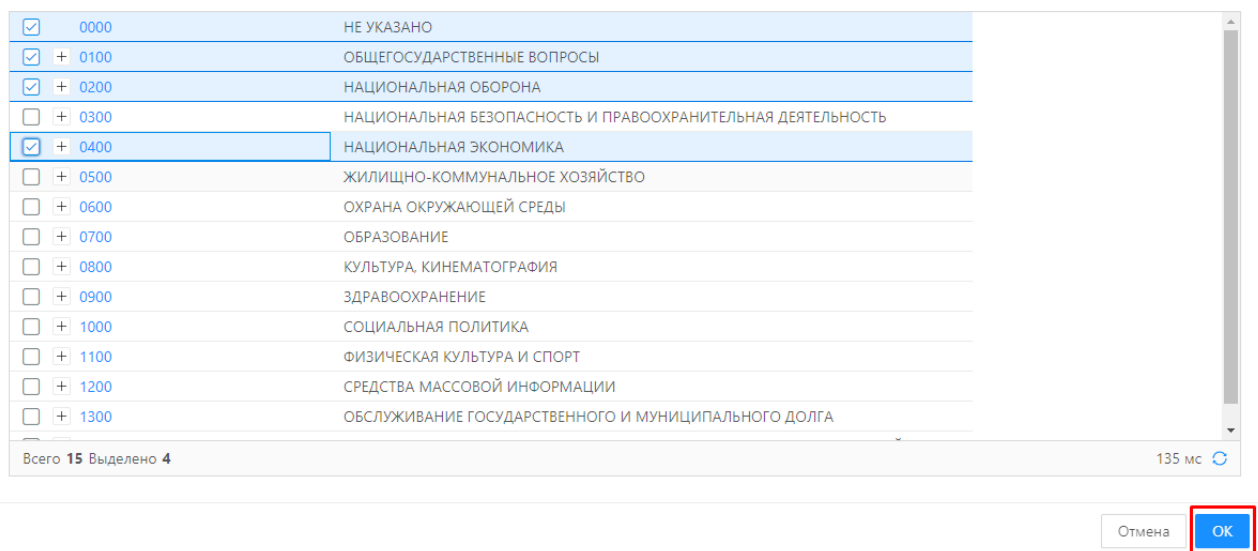


Рисунок 21

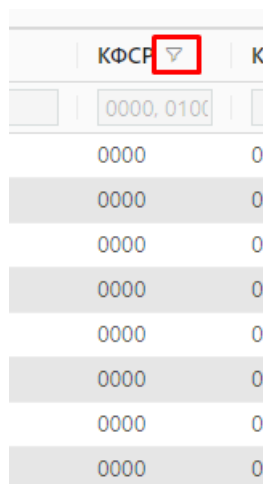
Для быстрого выбора значения можно воспользоваться полем для ввода **+** **Выберите значения**, в этом случае система ограничит возможный выбор согласно введенному пользователем значению:

[illegible]

Рисунок 22

После выбора нужных значений фильтра и нажатии кнопки **ОК** система отобразит только те строки, которые удовлетворяют выбранному значению (значениям) быстрого фильтра.

Если по колонке осуществляется фильтрация, рядом с названием колонки появится значок:

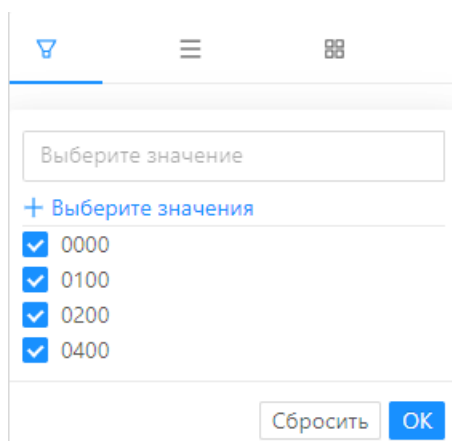


The screenshot shows a table with two columns. The first column is labeled 'КФСР' and the second column is labeled 'К'. A red square highlights a small downward arrow icon next to the 'КФСР' header. Below the header, the first row contains the value '0000, 0100' in the first column and '0' in the second column. The subsequent rows show alternating rows with '0000' and '0'.

КФСР	К
0000, 0100	0
0000	0
0000	0
0000	0
0000	0
0000	0
0000	0
0000	0
0000	0

Рисунок 23

Для изменения настроек или сброса быстрой фильтрации по колонке, необходимо щелкнуть «мышью» на значке, который появится рядом с названием колонки при наведении курсора. Система отобразит панель настройки быстрого фильтра:



The screenshot shows a panel for quick filter settings. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Выберите значение'. Below the search bar, there is a section titled '+ Выберите значения' with a list of four items: '0000', '0100', '0200', and '0400'. Each item has a blue checkmark to its left. At the bottom of the panel, there are two buttons: 'Сбросить' (Reset) and 'ОК' (OK).

Рисунок 24

На панели настроек быстрой фильтрации можно добавить или удалить значения (сняв отметку в признаке), по которым осуществляется фильтрация или сбросить фильтр по колонке, нажав кнопку **Сбросить**.

Для колонок, в которых отображены суммы по бюджетным строкам система предложит ввести диапазон значений:

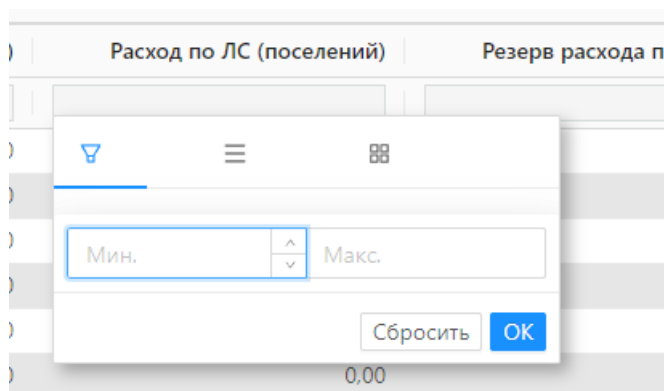


Рисунок 25

Необходимо указать минимальное и максимальное значения. После нажатия кнопки **ОК** система отобразит строки, удовлетворяющие условиям фильтрации. Рядом с названием колонки также появится признак фильтрации по колонке, а при наведении курсора на наименование колонки, появится кнопка вызова панели настройки быстрой фильтрации, в которой можно изменить диапазон фильтрации или сбросить фильтр по колонке.

Настройки для быстрой фильтрации не сохраняются при сохранении фильтров на панели управления сохраненными фильтрами.

4. Сортировка

Сортировка значений в колонках табличной части осуществляется щелчком «мыши» по наименованию колонки. При этом имеющиеся записи бюджетной таблицы будут отсортированы по возрастанию (рядом с наименованием колонки появится значок). Повторный щелчок на наименовании колонки поменяет порядок сортировки на сортировку по убыванию (появится значок). Третий щелчок на наименовании колонки приведет к отмене сортировки по колонке. Одновременно возможна сортировка только по какой-либо одной колонке. Сортировка для колонки настраивается также через меню настройки отображения колонки по кнопке **Дополнительно**, которая отображается при наведении курсора на наименование колонки:



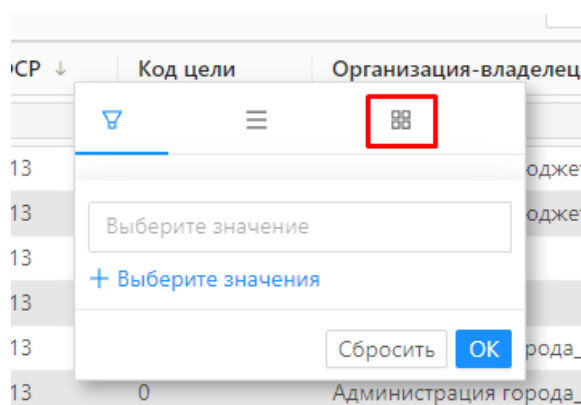
Помимо сортировки и фильтрации табличной части АРМ «Просмотр расходной части бюджета», предусмотрены следующие возможности по управлению отображением бюджетных строк:

- выбор отображаемых колонок;
- изменение взаимного расположения колонок;
- выравнивание содержимого колонок;
- включение режима «чередующиеся строки»;
- изменение ширины колонок;

- закрепление положения колонки;
- объединение одинаковых значений;
- включение/отключение группировки по колонкам.

1. Выбор отображаемых колонок

Выбор отображаемых колонок осуществляется по щелчку «мыши» на кнопке, которая появляется рядом с наименованием колонки при наведении на нее курсора «мыши». При нажатии на кнопку появляется панель настройки, в которой нужно нажать кнопку:



Отобразится список колонок, в которых можно выбрать нужные колонки, отметив их признаком, либо сняв отметку, чтобы скрыть колонку из табличной части.

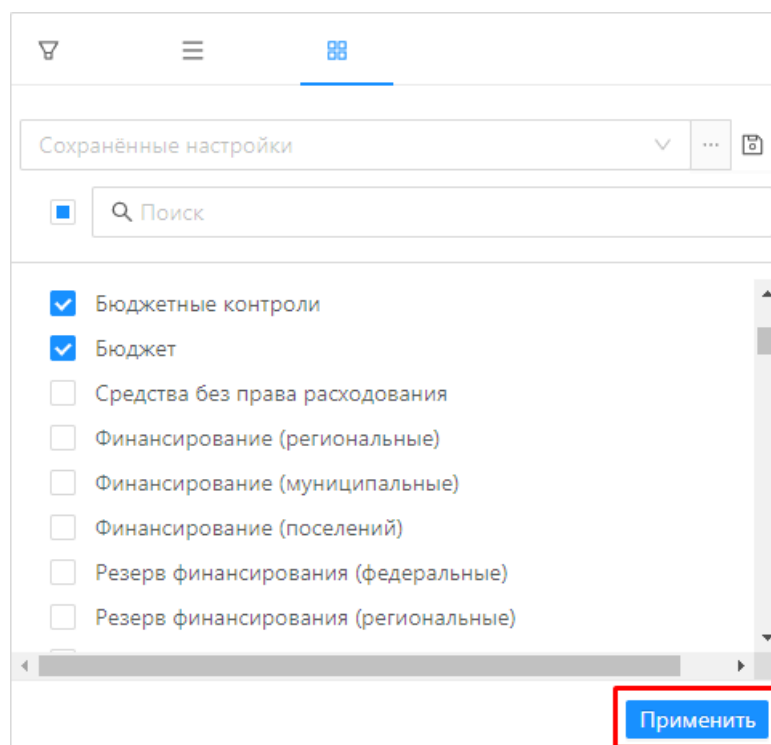


Рисунок 28

После завершения выбора колонок нажимается кнопка **Применить**.

***Примечание.** Для правильного отображения сумм в расчетных полях необходимо, чтобы все колонки, участвующие в расчете, были выбраны в бюджетной таблице АРМ «Просмотр расходной части бюджета».*

Настройки выбора отображаемых колонок можно сохранить. Для этого рядом с полем **Сохраненные настройки** необходимо нажать кнопку. Система предложит ввести имя настройки и сохранить ее:

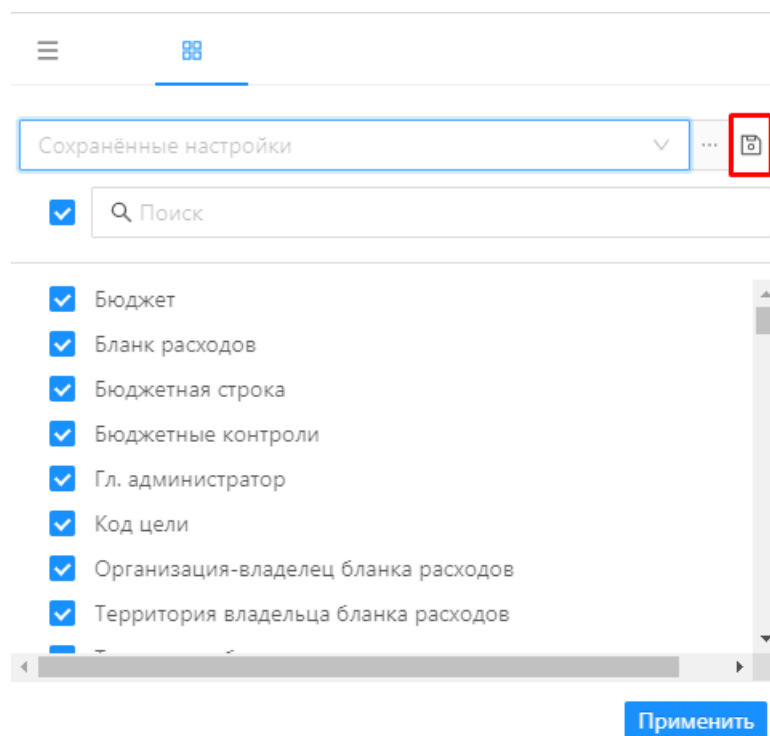


Рисунок 29

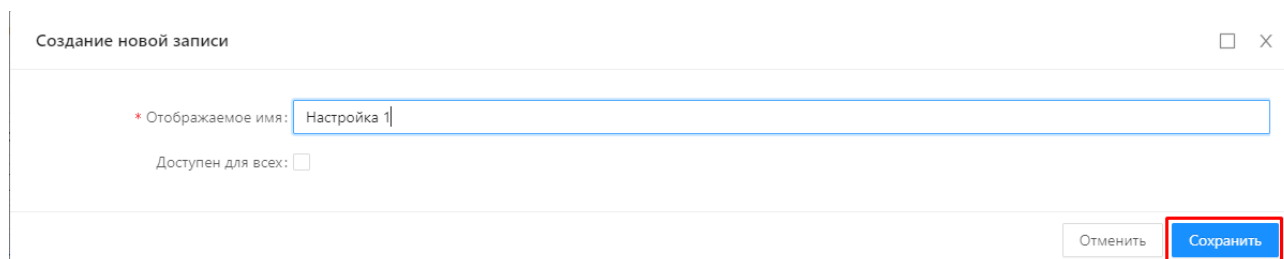


Рисунок 30

В последствие можно быстро вернуться к настройкам отображения колонок, выбрав нужную настройку из раскрывающегося списка сохраненных настроек.

Для поиска требуемой колонки пользователь может воспользоваться текстовым поиском на панели выбора колонки, начав вводить наименование колонки. Система отобразит колонки, наименование которых содержит введенный текст:

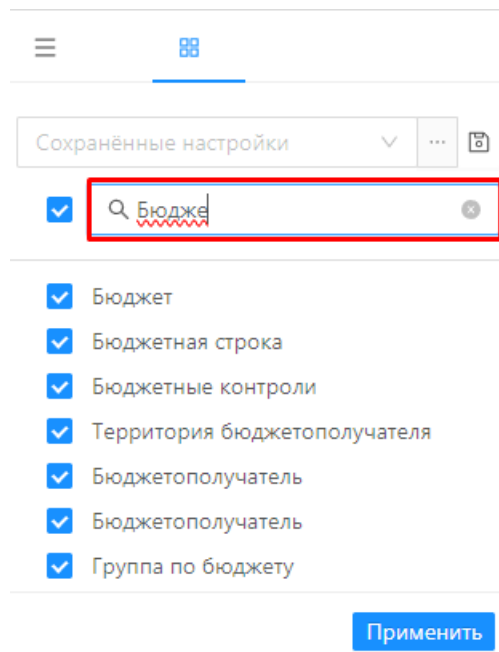


Рисунок 31

5. Изменения взаимного расположения колонок

Изменение порядка следования колонок в табличной части АРМ «Просмотр расходной части бюджета» осуществляется простым перетаскиванием колонок. Для перемещения колонки необходимо нажать на ее наименование левой кнопкой «мыши» и, не отпуская левую кнопку «мыши», перетащить в нужное место:

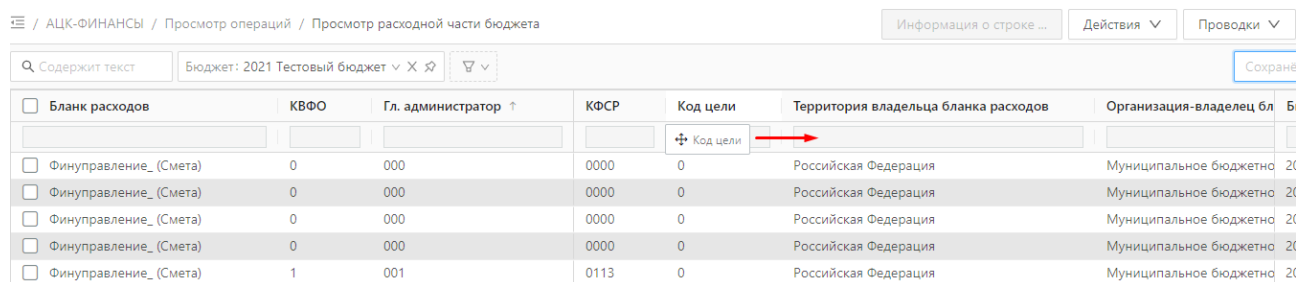


Рисунок 32

6. Выравнивание содержимого колонок

Режим выравнивания содержимого колонки может быть настроен путем выбора типа выравнивания в меню колонки, доступного по кнопке, которая отображается при наведении курсора на наименование колонки:

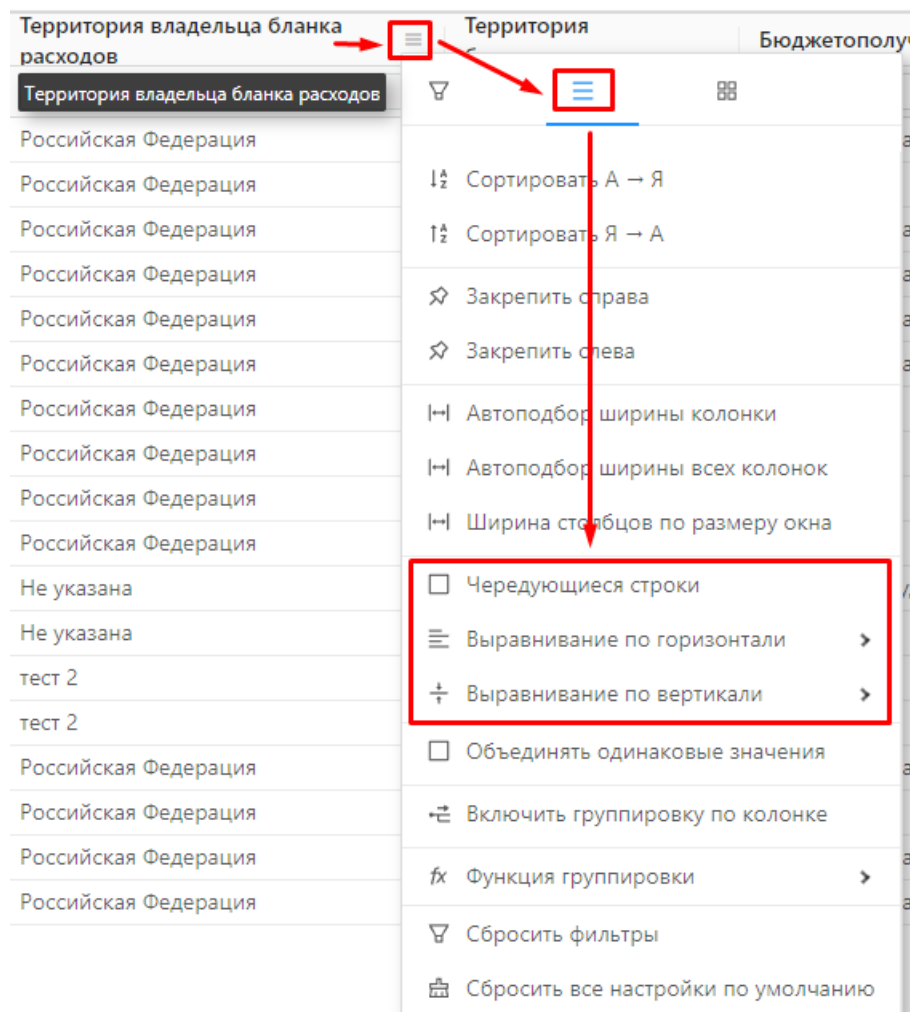


Рисунок 33

В этом же блоке меню может быть включен режим отображения чередующихся строк, в котором цвет отображаемых строк чередуется (белый-серый или в зависимости от настроечных параметров пользователя), делая многострочные таблицы более удобными для восприятия. Режим включается выбором пункта **Чередующиеся строки**. Повторный выбор пункта **Чередующиеся строки** приведет к сбросу режима чередующихся строк.

7. Изменение ширины колонок

Ширину колонки можно изменить вручную, перетаскивая «мышью» границы колонки

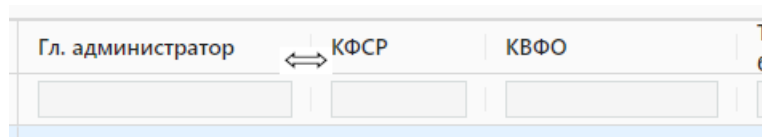


Рисунок 34

или настроив автоматическое изменение ширины колонки по размеру содержимого в меню настройки отображения колонки:

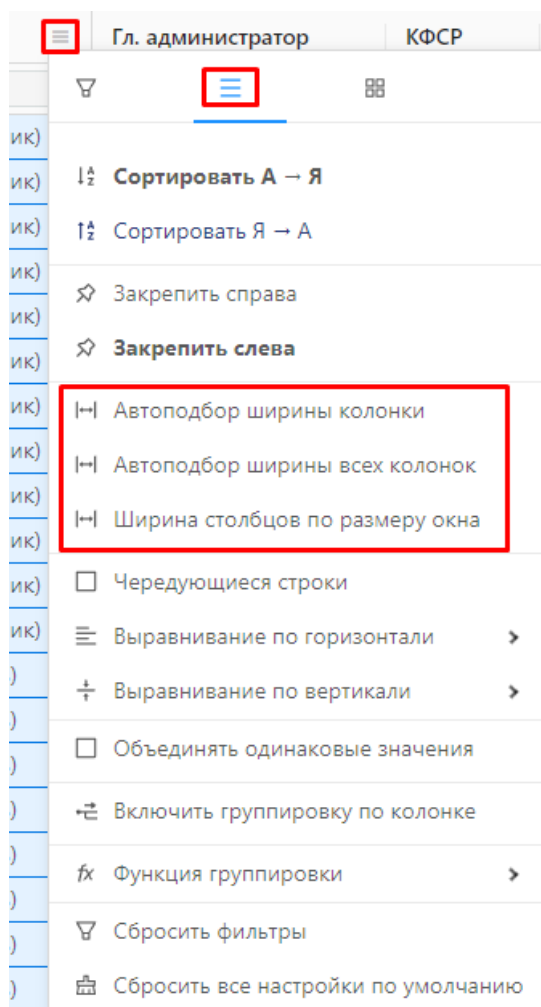


Рисунок 35

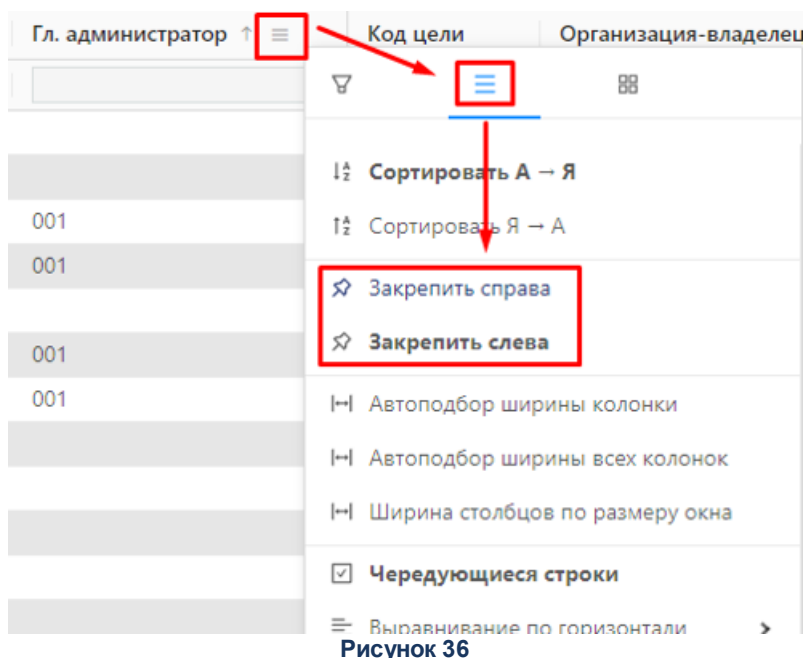
Опция **Автоподбор ширины колонки** установит режим автоподбора ширины для текущей колонки. Опция **Автоподбор ширины всех колонок** установит автоподбор ширины для всех отображаемых колонок.

Опция **Ширина столбцов по размеру окна** автоматически изменит ширину для всех отображаемых колонок так, чтобы они были видимы в рабочей области все сразу.

Двойной щелчок «мышью» по правой границе колонки автоматически выравнивает ее ширину по ширине содержимого колонки.

8. Закрепление положения колонки

Колонки можно закреплять слева или справа в табличной части АРМ. При этом, при просмотре АРМ и перемещении по колонкам внутри бюджетной таблицы, закрепленные колонки всегда остаются видимыми. Закреплению колонки осуществляется через вызов меню по кнопке рядом с наименованием колонки и выбора нужного пункта:



Повторный выбор выделенного режима отменит закрепление колонки.

9. Объединение одинаковых значений

При выборе опции **Объединять одинаковые значения** строки с одинаковыми значениями будут объединены. Для отмены режима объединения одинаковых значений нужно повторно щелкнуть на пункте меню **Объединять одинаковые значения**:

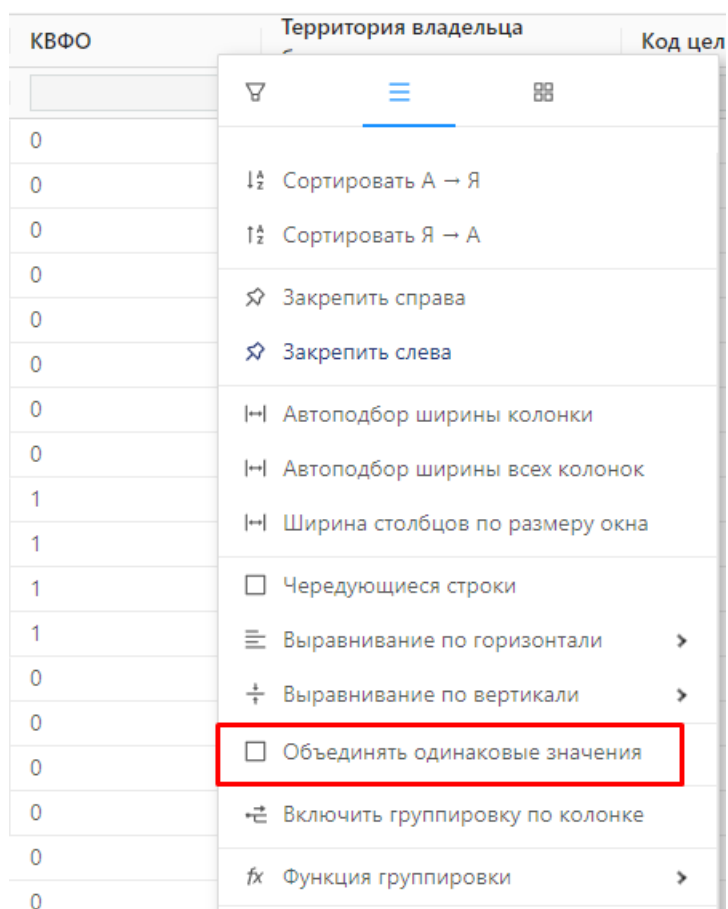


Рисунок 37

10. Группировка колонок. Функции группировки

При выборе **Включить группировку по колонке** бюджетные строки будут сгруппированы по значениям выбранной колонки в дереве категорий:

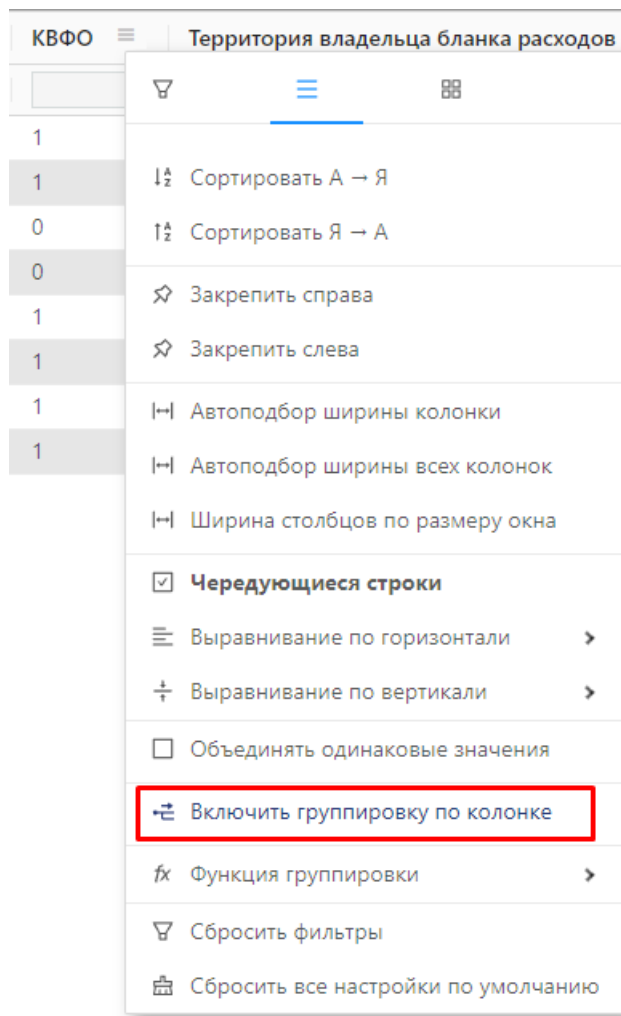


Рисунок 38

Наименование колонки отобразится под панелью фильтрации, а строки будут сгруппированы в **Дерево категорий** по имеющимся значениям для выбранной колонки:

Содержит текст					
КВФО x					
☐ Бланк расходов	Бюджет ↑	Гл. администратор	КФСР	КВФО	
- 0					
☐ Финуправление_ (Смета)	2023 Тестовый бюджет	000	0000	0	
☐ Финуправление (Роспись)	2023 Тестовый бюджет	000	0000	0	
- 1					
☐ Отдел культуры_Школа (Смета)	2023 Тестовый бюджет	011	0800	1	
☐ Отдел культуры (Роспись)	2023 Тестовый бюджет	011	0800	1	
☐ Отдел культуры_Школа (Смета)	2023 Тестовый бюджет	000	0800	1	
☐ Отдел культуры (Роспись)	2023 Тестовый бюджет	000	0800	1	
☐ Администрация города_МБТ (Смета)	2023 Тестовый бюджет	001	0700	1	
☐ Администрация города (Роспись)	2023 Тестовый бюджет	001	0700	1	

Рисунок 39

Для быстрой группировки колонок их можно перетащить «мышью» под панель фильтрации. Группировка доступна для нескольких колонок одновременно, при этом **Дерево категорий** будет представлено в виде вложенного иерархического списка:

Общее описание

Настройка AMP «Просмотр расходной части бюджета»

☰	КВФО X	>	Гл. администратор X					
☐	Гл. администр.	Территория владельца бланка расходов	Бюджет	Бланк расходов	я	КФСР	Бюджетопо.	Организация-владелец бланка расходов
-	0							
-	000							
☐	000	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление_ (Смета)	дия	0000	Муниципальнс	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	000	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление_ (Смета)	дия	0000	Муниципальнс	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	000	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление_ (Смета)	дия	0000	Муниципальнс	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	000	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление_ (Смета)	дия	0000	Муниципальнс	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☒	000	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление (Роспись)		0000	НЕ УКАЗАНА	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	000	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление (Роспись)		0000	НЕ УКАЗАНА	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	000	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление (Роспись)		0000	НЕ УКАЗАНА	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	000	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление (Роспись)		0000	НЕ УКАЗАНА	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
+	011							
+	015							
-	1							
-	001							
☐	001	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление_ (Смета)	дия	0113	Муниципальнс	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	001	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление (Роспись)		0113	НЕ УКАЗАНА	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	001	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление_ (Смета)	дия	0101	Муниципальнс	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	001	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление (Роспись)		0101	НЕ УКАЗАНА	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
☐	001	Российская Федерация	2017 Тестовый	Финуправление_ (Смета)	дия	0113	Муниципальнс	Муниципальное бюджетное учреждение Школа
Количество: 1								
Уникальных: 1								
Всего ? Выделено 1								

Рисунок 40

Порядок вложенности отображается под панелью фильтрации. Самый верхний элемент отражается первым слева, далее идут вложенные элементы.

Для удаления колонки из группировки в **Дерево категорий**, необходимо нажать кнопку рядом с названием колонки:

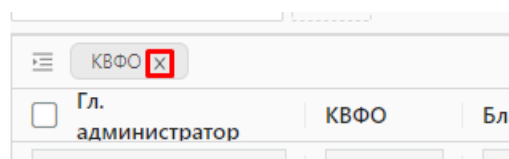


Рисунок 41

Для изменения иерархии (группировки колонок) в **Дерево категорий** все ранее добавленные колонки необходимо удалить по кнопке и выстроить иерархический список заново.

Функция группировки в меню настройки отображения колонок:

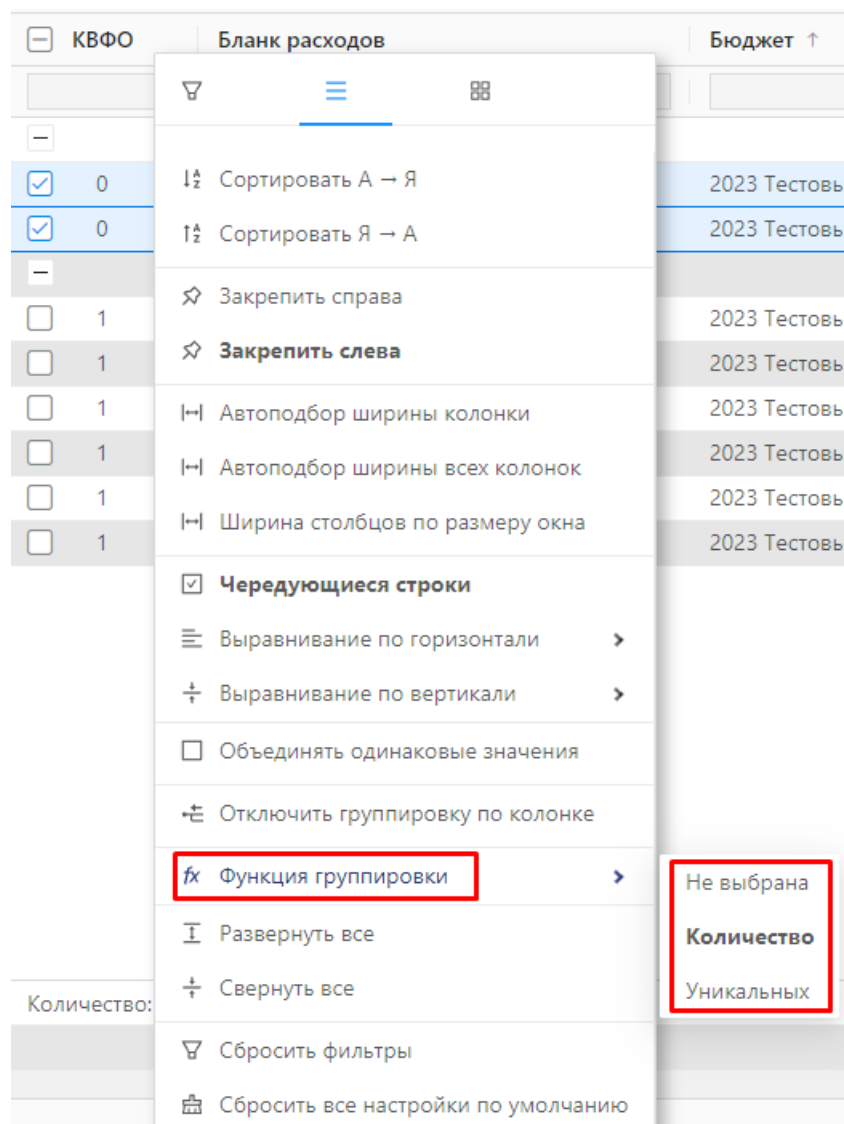


Рисунок 42

В зависимости от типа значений в колонке, предлагаемые опции переключают режим подсчета статистики по выбранным строкам: по колонкам, содержащим аналитические признаки (**Количество**, **Уникальных**). Для колонок, содержащих суммы: **Сумма**, **Минимум**, **Мин. значение**, **Максимум**, **Среднее**, **Количество**, **Уникальных**.

[АЦК-ФИНАНСЫ](#) / [Просмотр операций](#) / [Информация о строке ...](#) [Действия ▾](#) [Проводки ▾](#) [Документы ▾](#) [...](#)

Просмотр расходной части бюджета

🔍 Содержит текст ☒ ▾ Сохранённый фильтр ▾ [...](#) [?](#)

КВФО	Гл. администратор	Бланк расходов	Бюджет ↑	КФСР	Терр
▢ 0	000	Финуправление_ (Смета)	2023 Тестовый бюджет	0000	Росси
▢ 0	000	Финуправление (Распись)	2023 Тестовый бюджет	0000	Росси
▢ 1	011	Отдел культуры_Школа (Смета)	2023 Тестовый бюджет	0800	Не ук
▢ 1	011	Отдел культуры (Распись)	2023 Тестовый бюджет	0800	Не ук
☑ 1	000	Отдел культуры_Школа (Смета)	2023 Тестовый бюджет	0800	Не ук
▢ 1	000	Отдел культуры (Распись)	2023 Тестовый бюджет	0800	Не ук
☑ 1	001	Администрация города_МБТ (Смета)	2023 Тестовый бюджет	0700	тест д
▢ 1	001	Администрация города (Распись)	2023 Тестовый бюджет	0700	тест д
Уникальных: 1 Количество: 3				Итого:	
Уникальных: 1				Итого:	

Всего ? Выделено 3 2 сек 🔄

Рисунок 43

Действующая функция группировки выделена жирным шрифтом. Для отмены функции группировки необходимо выбрать ее повторно.

2 Работа с контекстным меню

Контекстное меню вызывается щелчком правой кнопки «мыши» в любом месте выбранной строки:

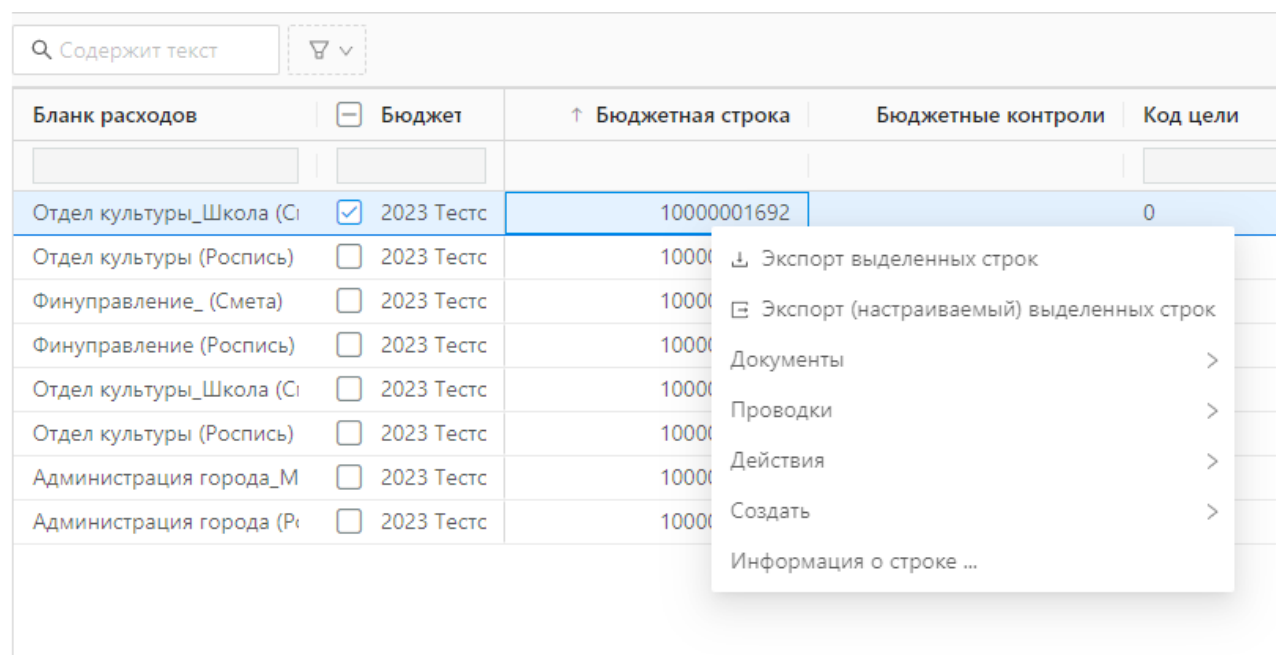


Рисунок 44

Возможности, предоставляемые контекстным меню, продублированы на панели функциональных кнопок:

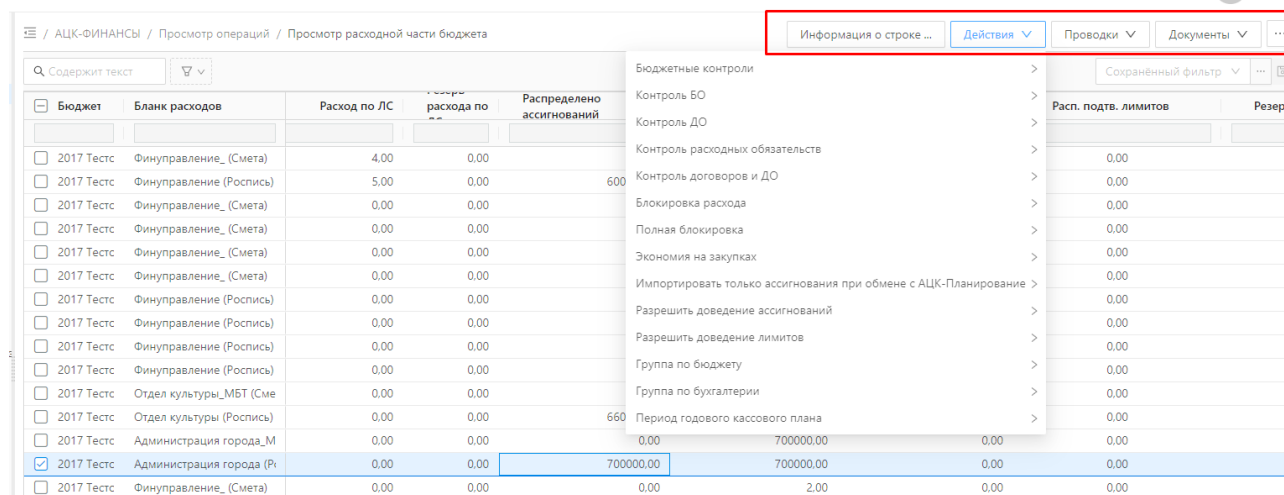


Рисунок 45

Для выбранной строки (выбранных строк) доступен **Экспорт выделенных строк** и **Экспорт (настраиваемый) выделенных строк** в формат *MS Excel*. При выборе соответствующего пункта выгружается файл в формате *.x/sx. Подробнее настраиваемый экспорт рассмотрен в описании работы с кнопкой **Дополнительно** ниже.

Пункт **Информация по строке** выводит консолидированную информацию по бюджетной строке в отдельном окне:

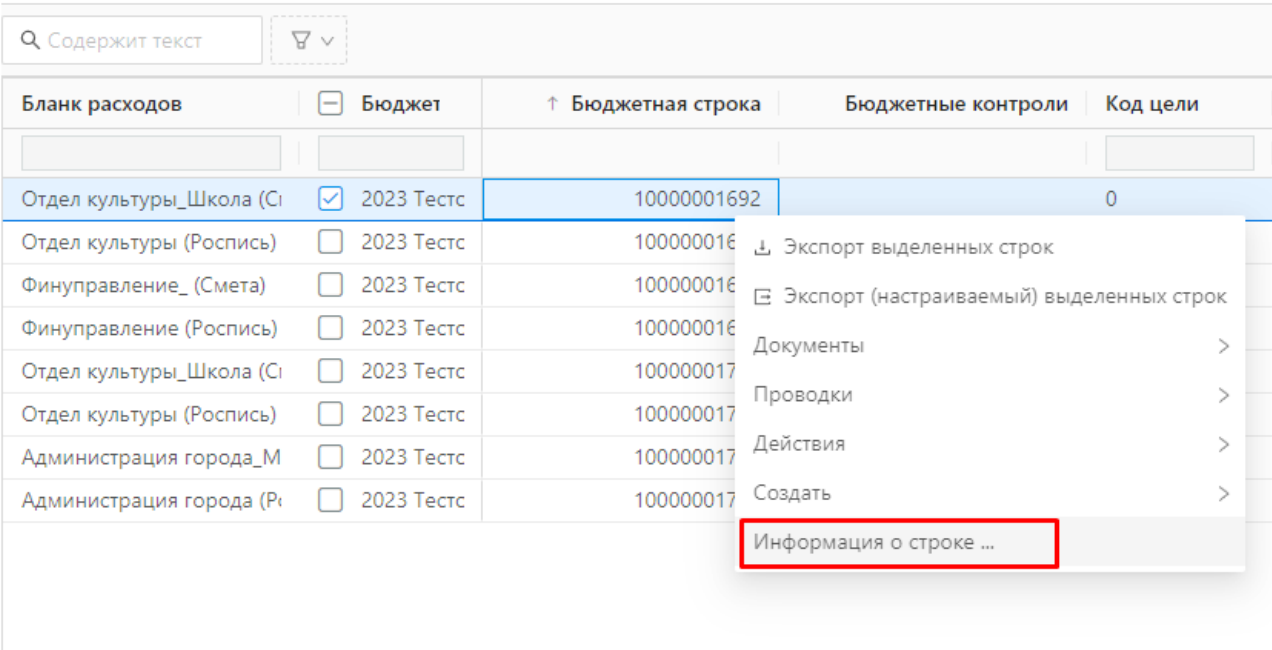


Рисунок 46

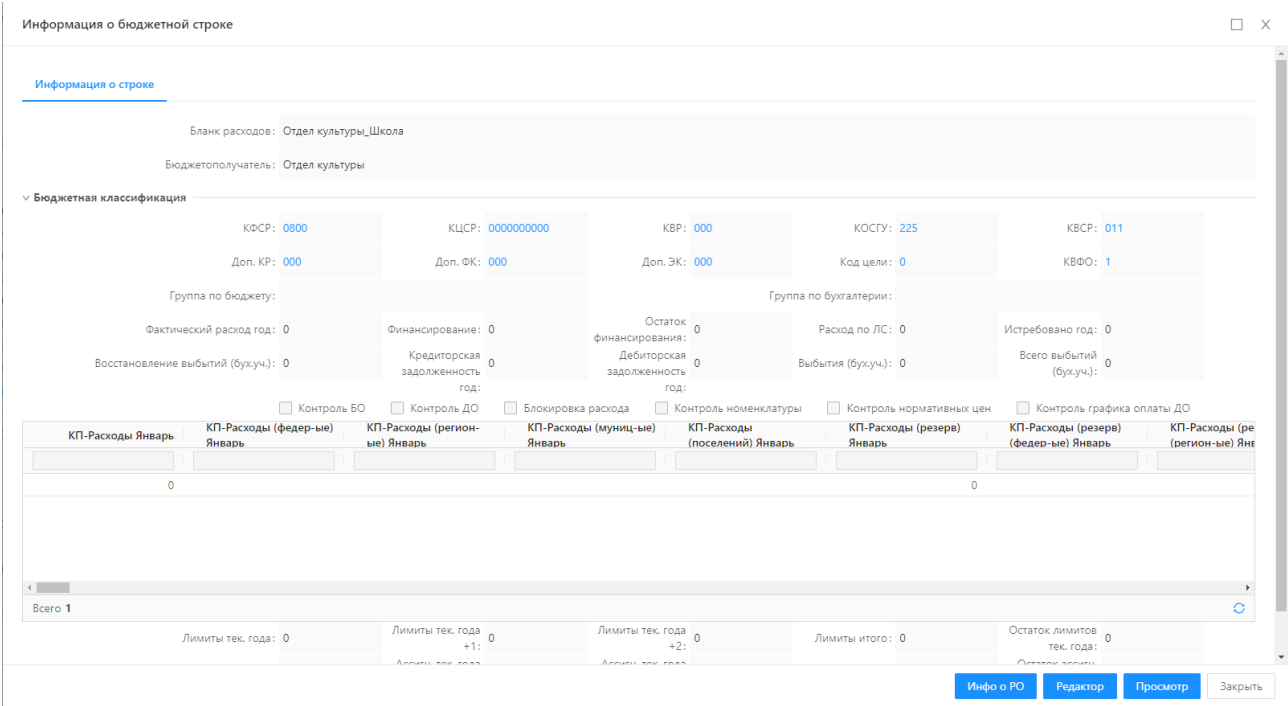


Рисунок 47

Подменю Документы

Подменю **Документы** позволяет просмотреть документы, которые формируют бюджетные строки:

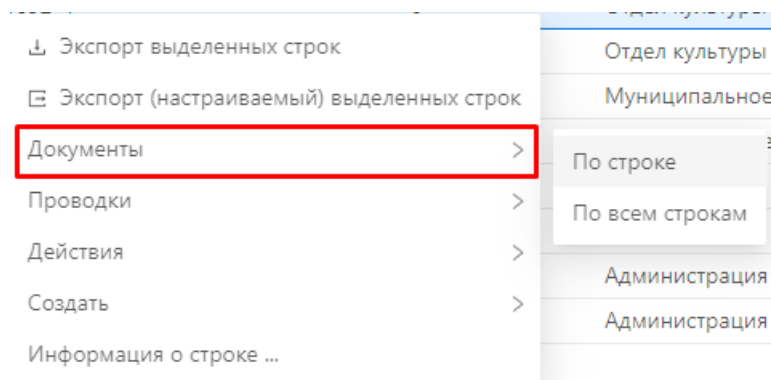


Рисунок 48

При выборе одного из вариантов: **По строке** или **По всем строкам**, откроется окно выбора показателя (колонки в РЧБ), по которому необходимо просмотреть список документов, формирующих показатель:

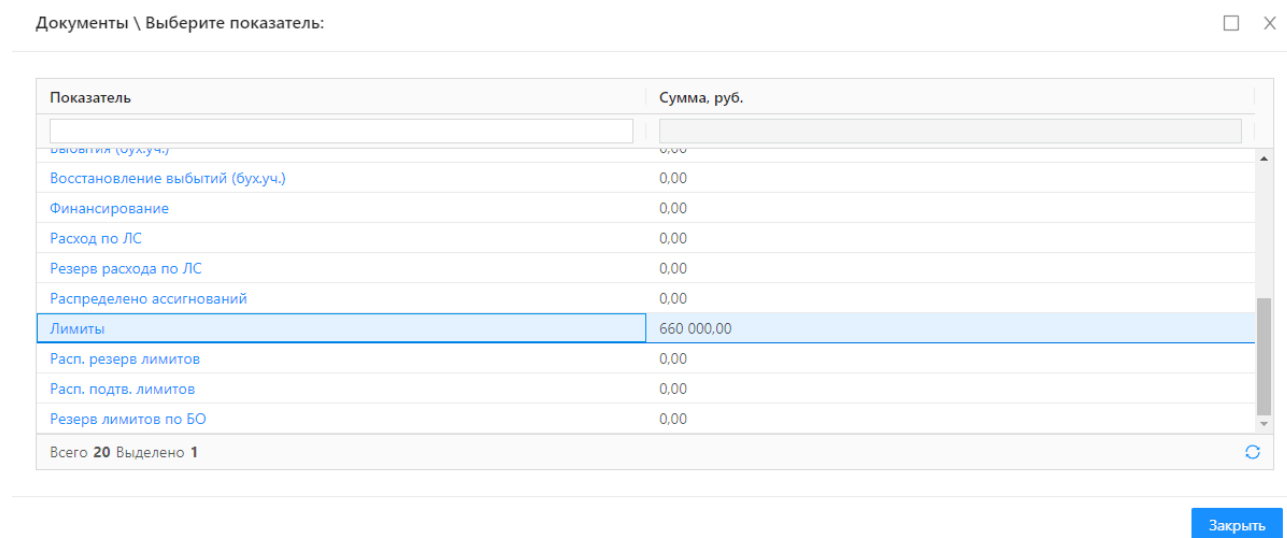


Рисунок 49

Далее необходимо выбрать интересующий показатель и двойным щелчком «мыши» по нему открыть список формирующих его документов:

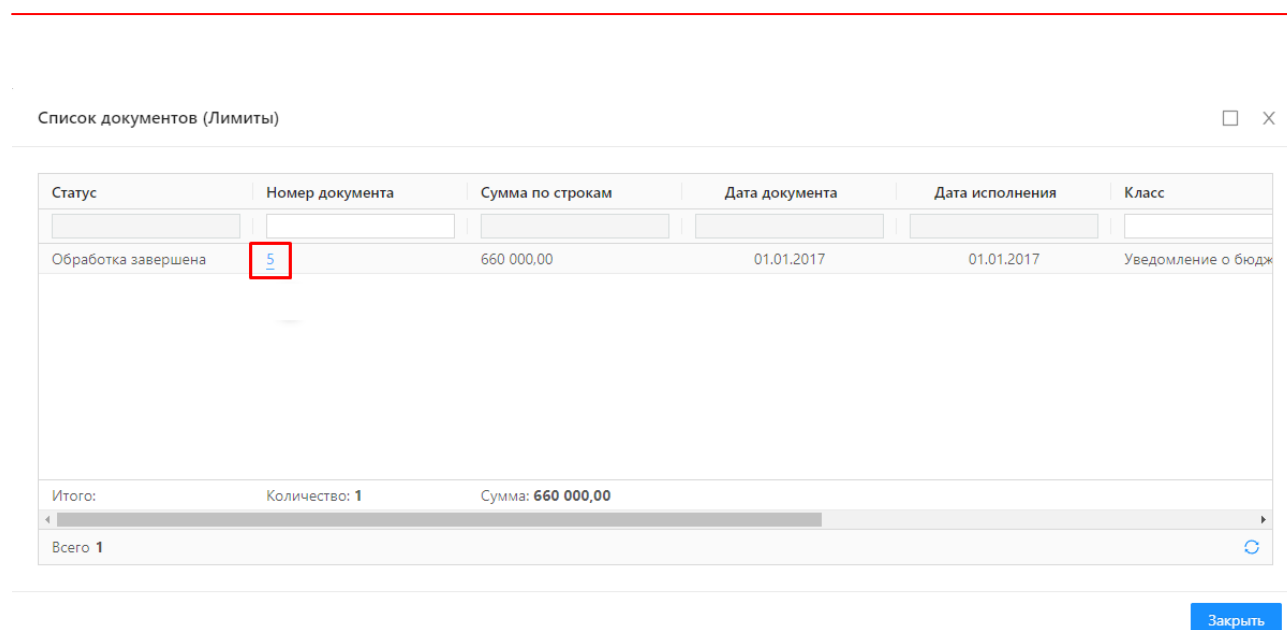


Рисунок 50

В списке найденных документов отобразятся документы участвующие в формировании показателя по колонке. Документы в списке доступны для просмотра по щелчку «мыши» на синем тексте, у которого появляется нижнее подчеркивание при наведении курсора.

Подменю Проводки

Работа с подменю **Проводки** аналогична работе с подменю **Документы** и предоставляет пользователю информацию о проводках.

Подменю Действие

Из подменю **Действие** доступны следующие действия:

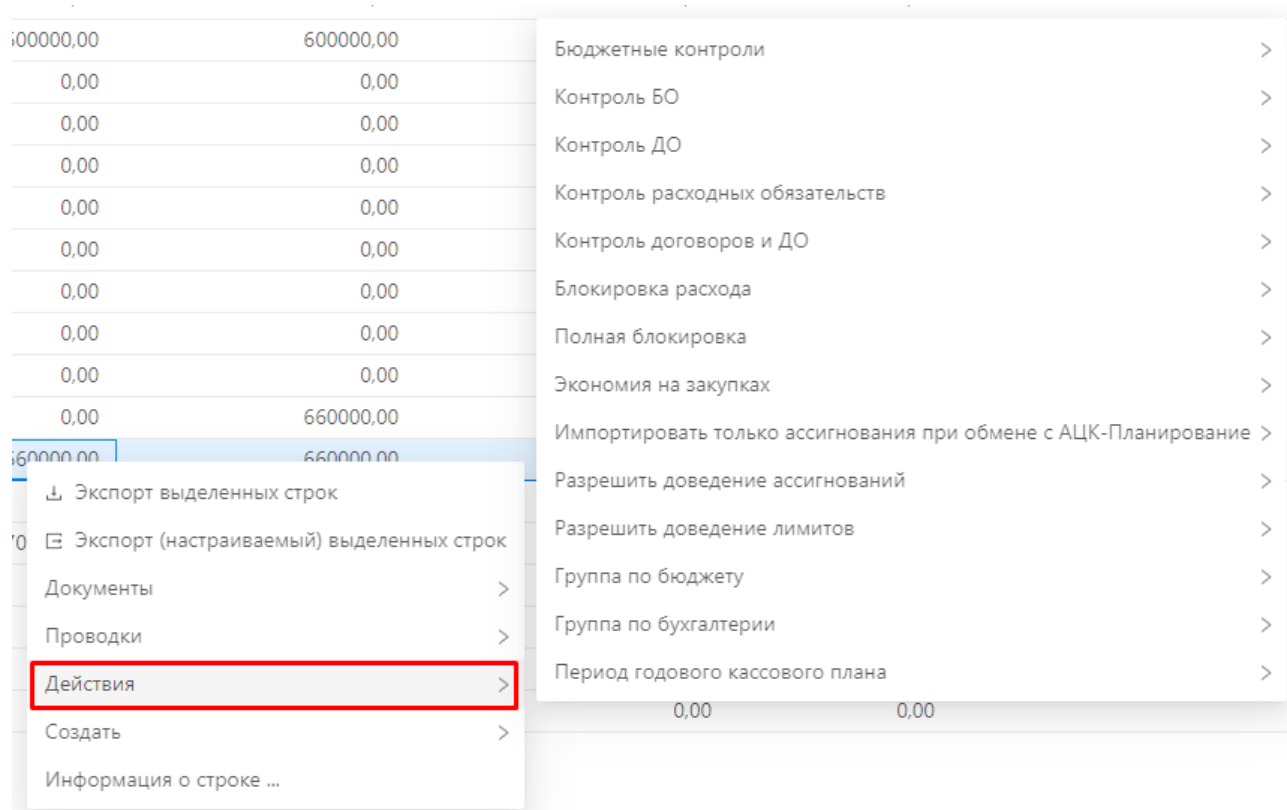


Рисунок 51

При выборе пункта меню **Бюджетные контроли** откроется подменю **Отключить проверки...**, при нажатии на которое откроется окно включения/отключения бюджетных контролей для выбранной строки:

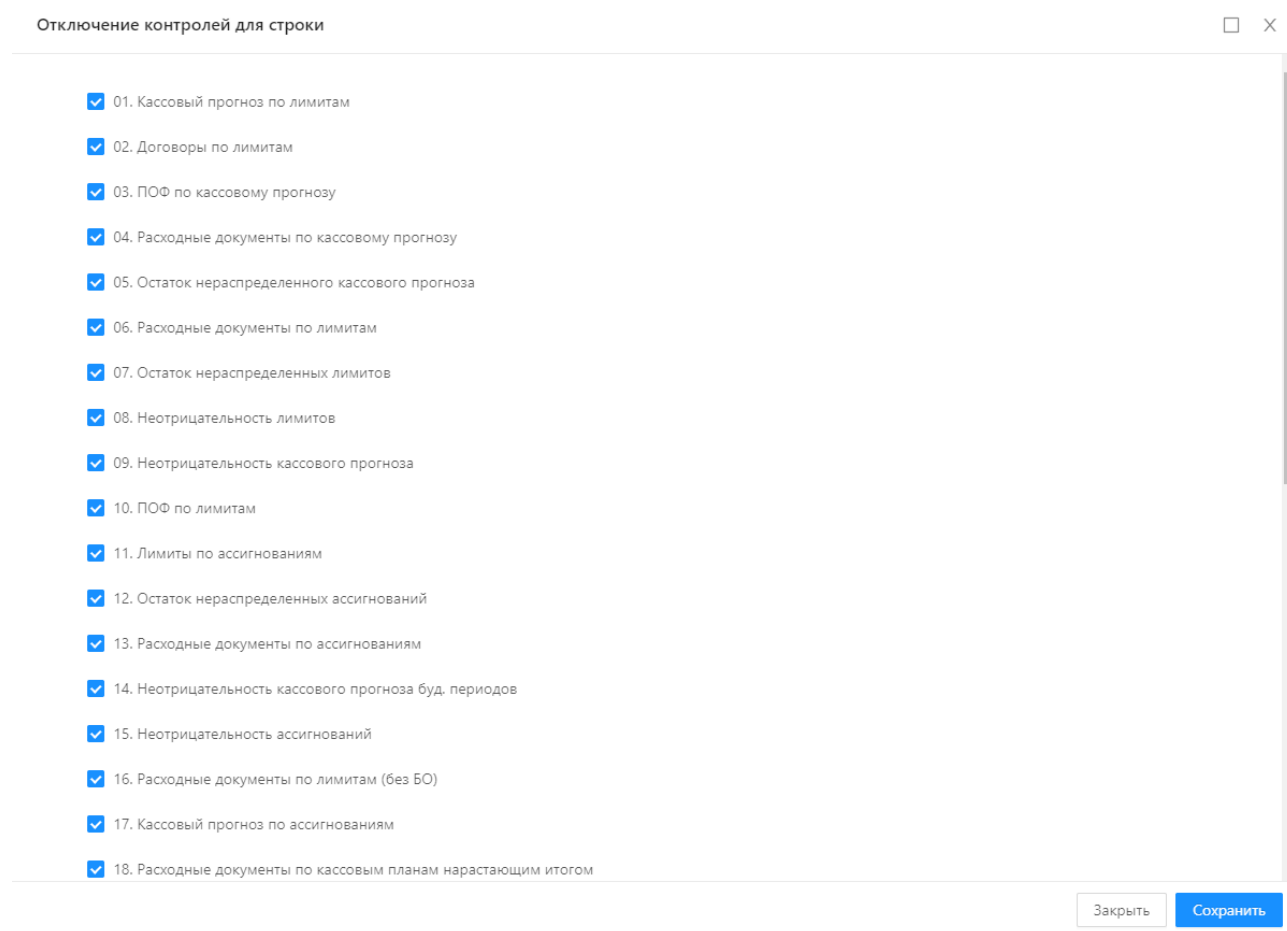


Рисунок 52

После выбора необходимых пунктов, по кнопке **Сохранить** изменения будут сохранены, а окно закроется. По кнопке **Заккрыть** окно закроется без сохранения изменений.

Для включения или отключения контроля бюджетных и денежных обязательств необходимо выбрать соответствующий пункт меню **Контроль БО**, **Контроль ДО**, при нажатии на который раскроется подменю, содержащее варианты: **ВКЛЮЧИТЬ** и **ВЫКЛЮЧИТЬ**. При выборе одно из них контроль по строке будет включен или выключен:

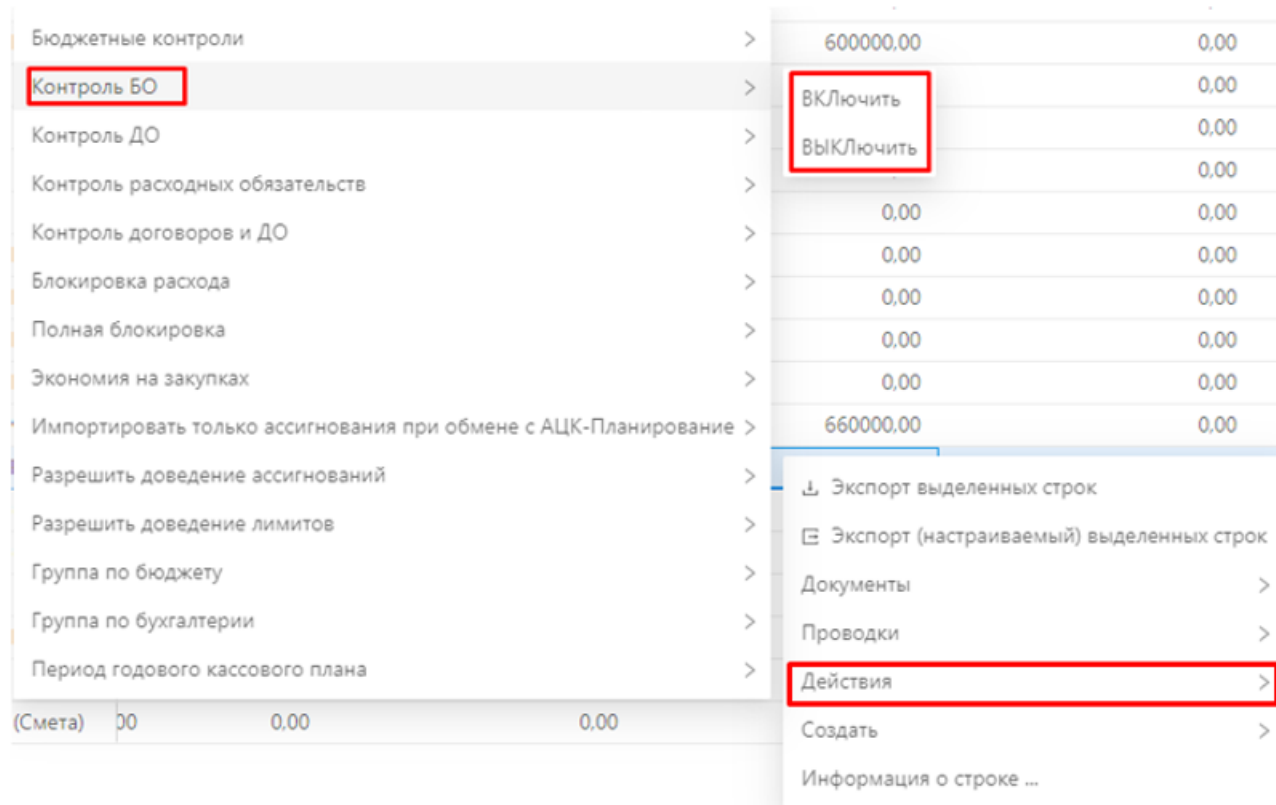


Рисунок 53

Пункты меню **Контроль расходных обязательств**, **Контроль расходных договоров и ДО** работают аналогично пункту **Бюджетные контроли**, позволяя включать/выключать контроли для расходных обязательств, для расходных договоров и ДО соответственно.

Пункт **Блокировка расходов** позволяет отключить/включить списание средств по бюджетной строке. Работает аналогично пункту **Контроль БО**.

Пункт **Полная блокировка** – по расходной строке блокируется создание некоторых классов бюджетных проводок и бухгалтерских проводок, формируемых по определенным типам документов. Работает аналогично пункту **Контроль БО**.

Пункт **Экономия на закупках** позволяет включить/отключить экономию на закупках по бюджетной строке. Работает аналогично пункту **Контроль БО**.

Пункт **Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование** позволяет включать/отключать обмен сведениями о суммах лимитов с «АЦК-Планирование» по бюджетной строке. Работает аналогично пункту **Контроль БО**.

Пункт **Разрешить доведение ассигнований** включает/отключает доведение ассигнований по бюджетной строке. Работает аналогично пункту **Контроль БО**.

Пункт **Разрешить доведение лимитов** включает/отключает доведение лимитов по бюджетной строке. Работает аналогично пункту **Контроль БО**.

Пункт **Группа по бюджету** позволяет установить для строки группу по бюджету. При выборе пункта **Группа по бюджету** появится подменю **Установить...**, при выборе которого откроется справочник групп бюджетных строк. В открывшемся справочнике необходимо выбрать требуемую группу и сохранить изменения по кнопке **Сохранить**:

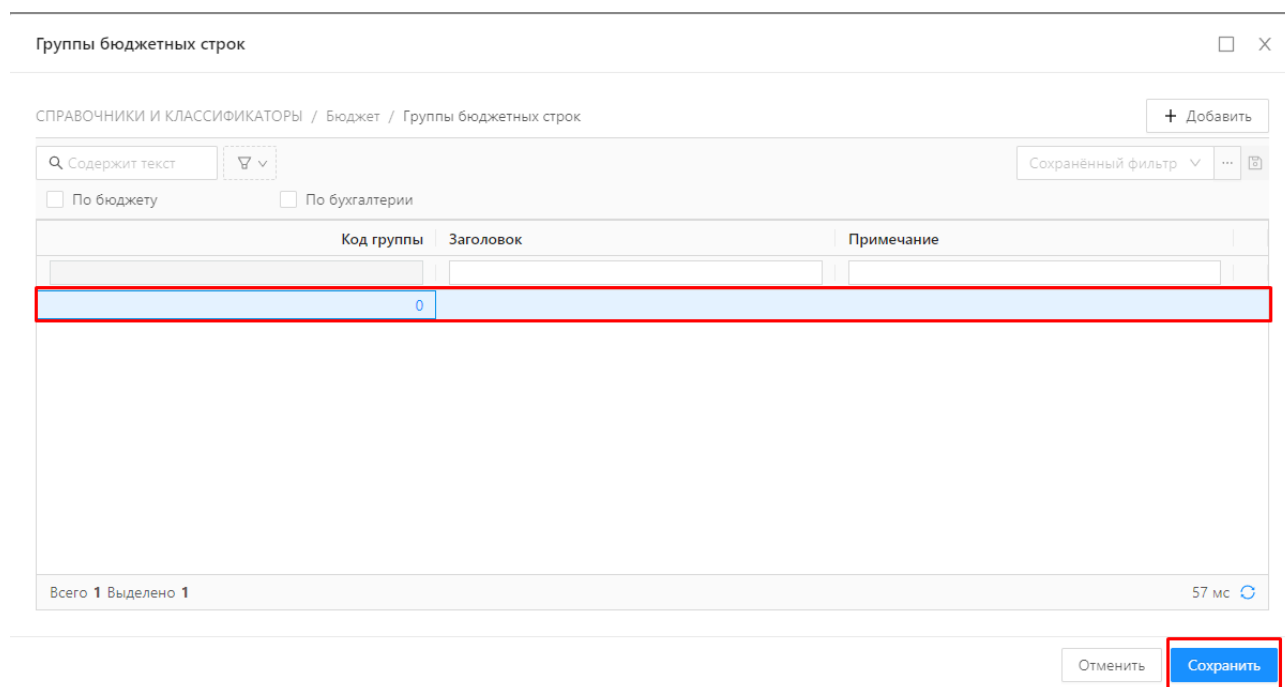


Рисунок 54

Если по каким-либо причинам изменения сохранять не нужно, по кнопке **Отменить** окно будет закрыто, изменения не сохранятся.

Пункт **Группа по бухгалтерии** устанавливает для выбранной бюджетной строки группу проводок по бухгалтерии и работает аналогично пункту **Группа по бюджету**.

Пункт **Период кассового плана** устанавливает для выбранной бюджетной строки период кассового плана и работает аналогично пункту **Группа по бюджету**.

Подменю Создать

При выборе пункта **Создать** открывается подменю создания документов по бюджетной строке непосредственно из АРМ «Просмотр расходной части бюджета»:

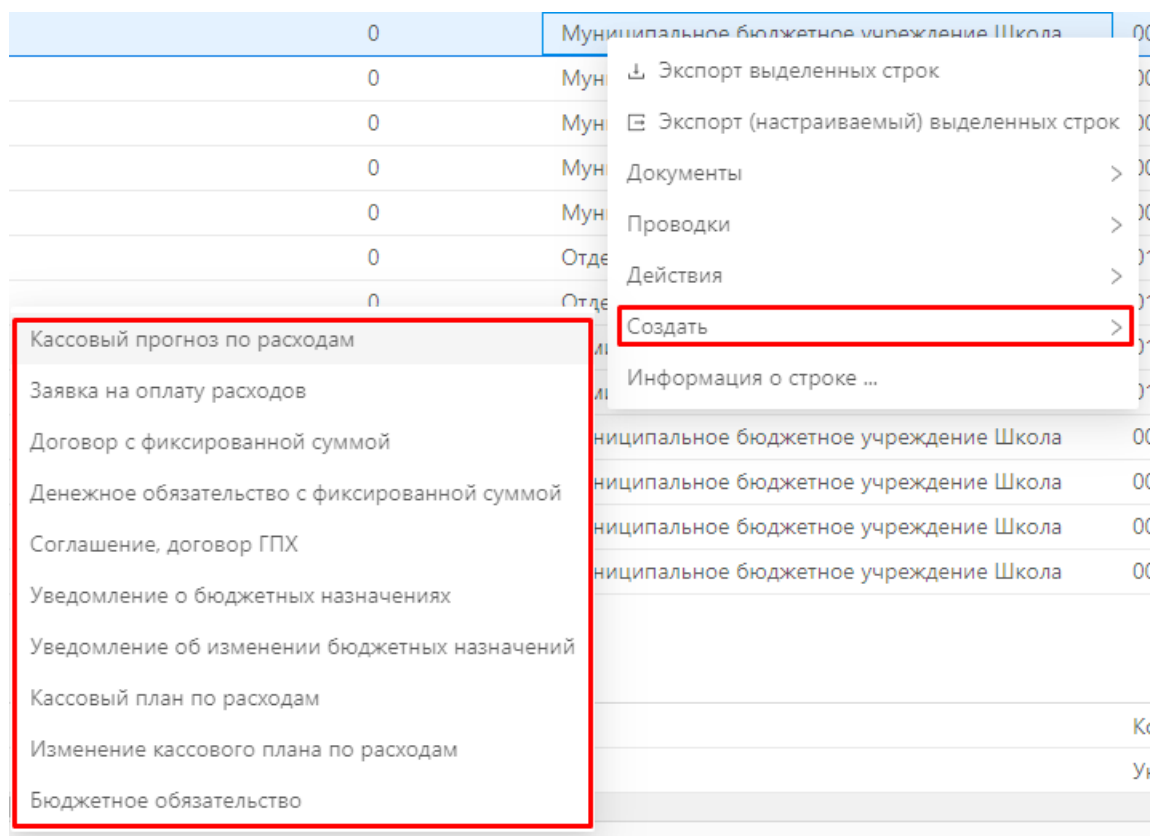


Рисунок 55

Из подменю доступно создание:

- Кассовый прогноз по расходам;
- Заявка на оплату расходов;
- Договор;
- Денежное обязательство;
- Соглашение, Договор ГПХ;
- Уведомление о бюджетных назначениях;
- Уведомление об изменении бюджетных назначений;
- Кассовый план по расходам;
- Изменение кассового плана по расходам;

- Бюджетное обязательство.

При выборе одного из пунктов откроется форма создания выбранного документа.

3 Дополнительные возможности

По кнопке на панели функциональных кнопок доступны дополнительные возможности:

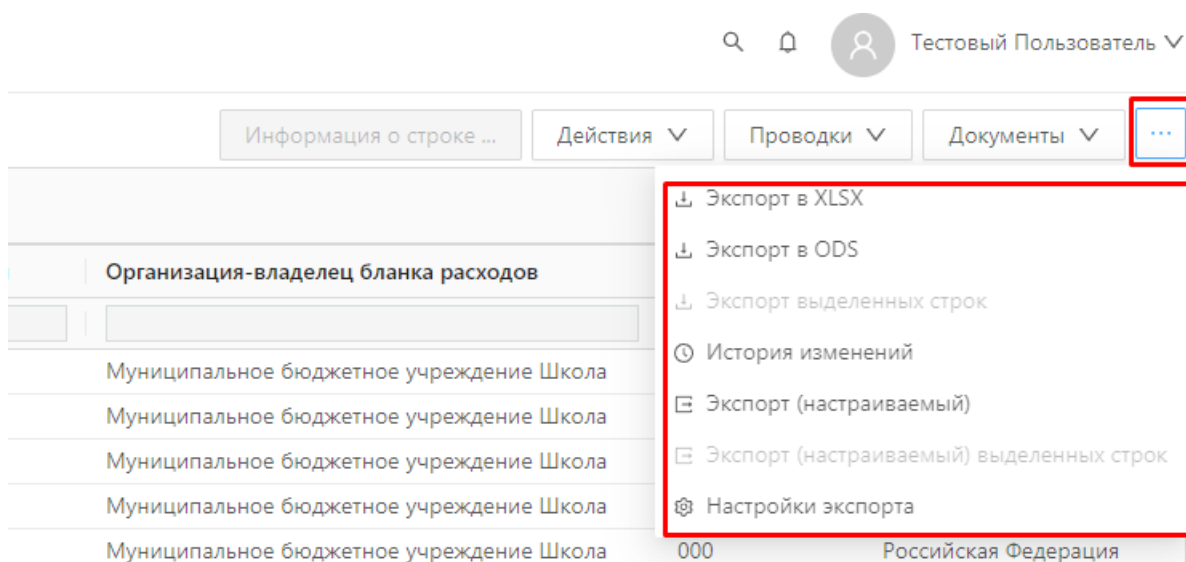


Рисунок 56

Экспорт бюджетных строк в форматы *.xlsx и *.ods выгружает бюджетные строки в требуемом формате (выгружаются информация только по отображаемым в табличной части колонкам) в виде *.xlsx- и *.ods- файлов соответственно.

При выборе пункта **История изменений** возможен просмотр истории изменений по выбранной бюджетной строке.

При выборе пункта **Экспорт (настраиваемый)** или **Экспорт (настраиваемый) выделенных строк** выгружается файл отчета, согласно настройками произведенным по кнопке **Настройки экспорта**.

Для настройки пункта **Экспорт (настраиваемый)**, необходимо выбрать пункт **Настройка экспорта**:

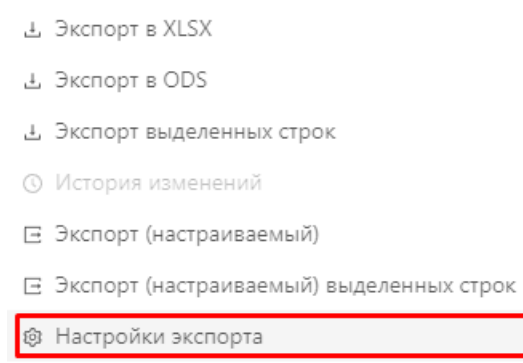


Рисунок 57

откроется панель **Настройка экспорта**:

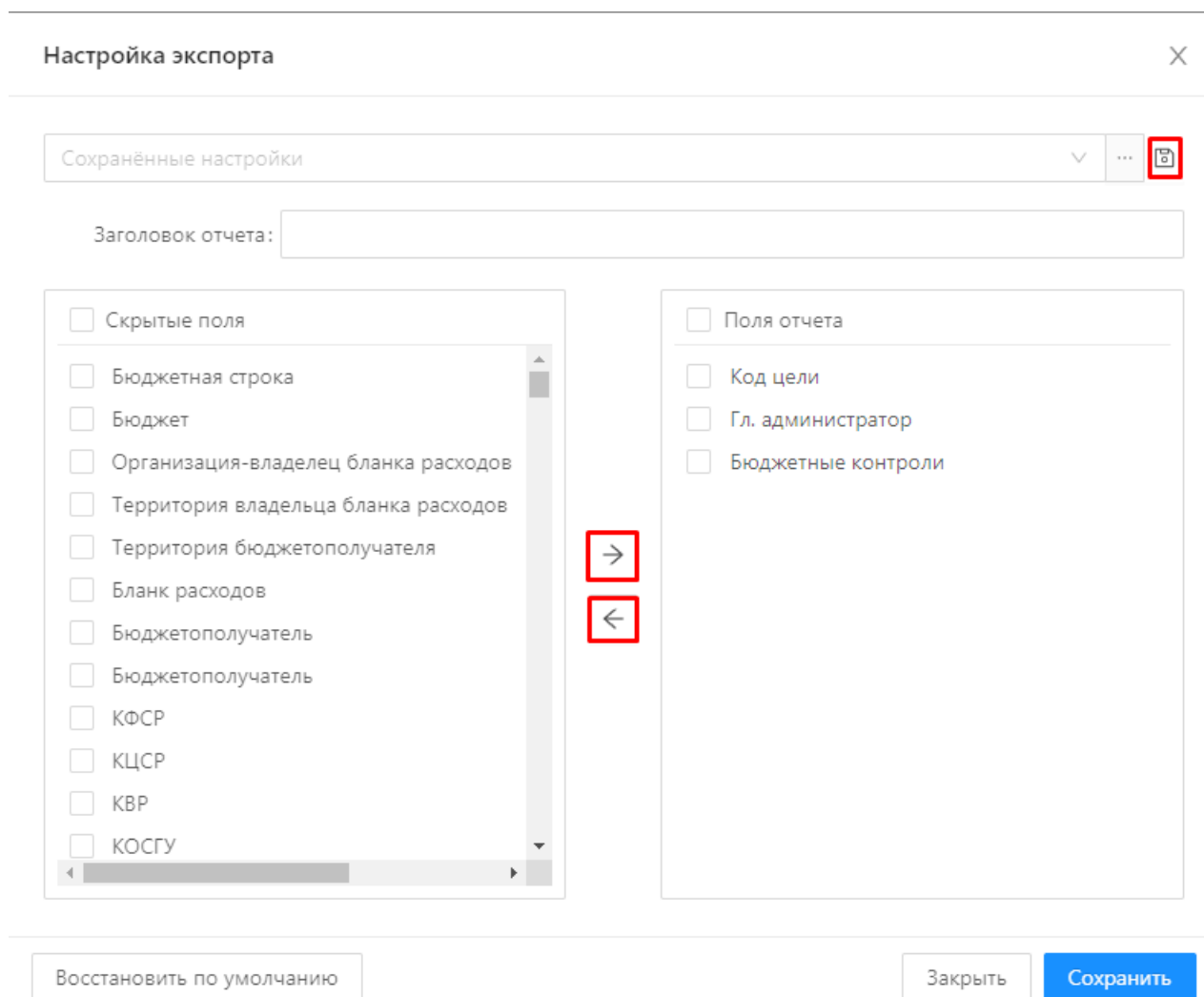


Рисунок 58

На панели с помощью кнопок пользователь может перенести требуемые колонки из **Скрытые поля** в **Поля отчета** и наоборот, предварительно выделив признаками нужные поля. Порядок следования полей в отчете можно менять, перетаскивая их «мышью».

Пользователь также может указать заголовок отчета в поле **Заголовок отчета**, который будет выводиться в печатную форму.

После внесения изменений в настройки отчета его необходимо сохранить. Для сохранения настроек экспорта необходимо щелкнуть по кнопке в верхней части формы. Система откроет окно с предложением заполнить наименование для сохраняемых настроек экспорта:

Рисунок 59

В поле **Отображаемое имя** вводится наименование для настройки экспорта, после чего изменения сохраняются по кнопке **Сохранить**.

Если у пользователя есть необходимость, он может сформировать и сохранить несколько настроек для экспорта. Выбор настройки для экспорта осуществляется на панели **Настройки экспорта** из раскрывающегося списка:

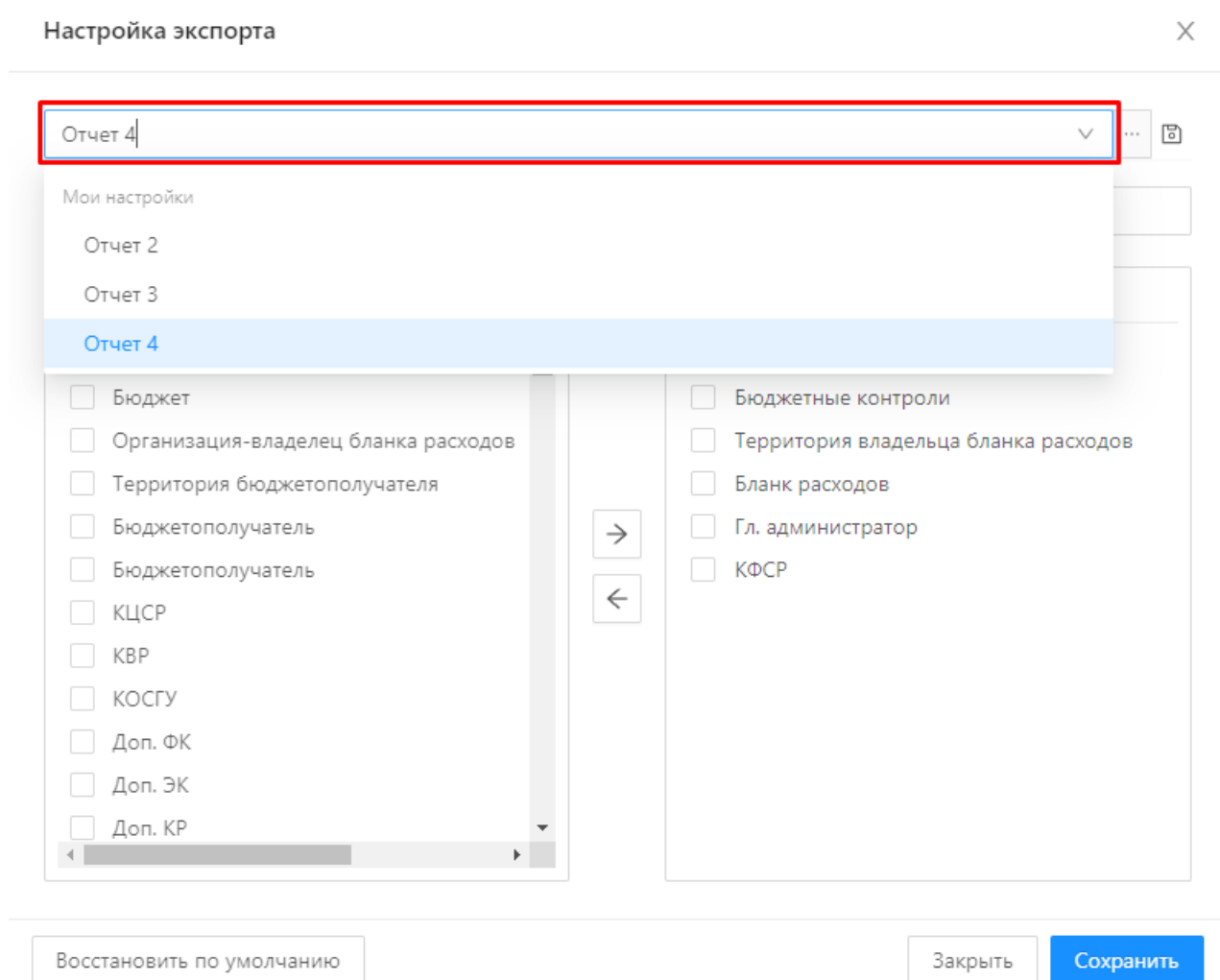


Рисунок 60

После выбора требуемого отчета необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bft.ru

Будьте с нами online:

www.bft.ru

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/bft_channel